

PATVIRTINTA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos  
direktorius 2023 m. gegužės 10 d.  
įsakymu Nr. V-61

## **KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalba mokiniui – tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Teikiant mokymosi pagalbą siekiama sukurti sistemą, apimančią ankstyvą mokinių žemų pasiekimų ir kitų mokymosi sunkumų ir nesėkmių priežasčių nustatymą, mokinio asmeninės pažangos stebėjimą ir laiku teikiamą pagalbą mokiniui bei nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, (2015 m. birželio 30 d. Nr. XII-1909 redakcija), LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (2023m. kovo 28 d. Nr. XIV-1837, redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950, (2021 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-1555 redakcija), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1228 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1130 redakcija), Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1133 redakcija), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1129 redakcija), mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybų aprašymais.

5. Gimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

### **II SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

6. Mokymosi pagalbos teikimo tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti tinkamą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

7. Uždaviniai:

7.1. stebėti, analizuoti ir laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

7.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui (si);

7.3. teikti reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

8. Pagalbos teikimo principai:

8.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

- 8.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 8.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 8.4. veiksmingumas – mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;
- 8.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;
- 8.6. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI**

- 9. Mokymosi pagalbos gavėjai:
  - 9.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir kurie nedaro pažangos;
  - 9.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų:
    - 9.2.1. gavę nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
    - 9.2.2. gavę kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
    - 9.2.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos (dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų);
  - 9.3. gabūs mokiniai, kuriems reikalinga pagalba siekiant aukštų mokymosi rezultatų, ruošiantis olimpiadoms, konkursams;
  - 9.4. kitais mokytojo pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
- 10. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.
- 11. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokiniš, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokytojai ir klasės vadovas.
- 12. Mokymosi pagalbos formos:
  - 12.1. individualus darbas su mokiniu (jo pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, savalaikis kylančių mokymosi sunkumų identifikavimas; savalaikis gimnazijos vadovų ir švietimo pagalbos specialistų, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, individualaus plano sudarymas dėl pagalbos suteikimo mokiniui);
  - 12.2. darbas su klase, grupe – grupinės konsultacijos aktualiais klausimais: mokymosi pasiekimų skirtumams mažinti, mokinių gabumams plėtoti, pagilintam mokymuisi, mokiniams renkant ugdymo(-si) programą, susidarant individualų ugdymo planą bei tikslingai planuojant karjerą, vykdant grupinius psichologinius ar sociologinius tyrimus, švietimo pagalbos specialistų grupiniai užsiėmimai, sveikatinimo veiklų vystymas ir kt.;
  - 12.3. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios mokymosi aplinkos kūrimas ir palaikymas;
  - 12.4. darbas su nepilnamečio mokinio šeima – pagalba sprendžiant mokinio problemas, trukdančias mokymuisi, pasirenkant ugdymo(-si) programą, būsimą profesiją ir kt.;
  - 12.5. darbas su socialiniais partneriais (su kitomis švietimo įstaigomis, Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriumi, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, prireikus – teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba), siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 13. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:
  - 13.1. individualus ir/ar grupinis konsultavimas (komunikavimas su mokiniu, jo mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) ar jų grupe, siekiant padėti mokytis, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta mokinio gyvenime ir mokymosi erdvėje, padedant mokiniui siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, geriau pažinti save ir pasirinkti profesiją);
  - 13.2. laikinų grupių sudarymas mokymosi pasiekimų skirtumams mažinti, dalyko pagilintam mokymui;
  - 13.3. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek mokymosi sunkumų turintiems, tiek gabiems mokiniams;

13.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;

13.5. socialiai priimtino elgesio modeliavimas: nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

13.6. socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui komandos telkimas, siekiant padėti mokiniui sėkmingai spręsti kylančias problemas;

13.7. tyrimų organizavimas;

13.8. savanoriška mokinių tarpusavio mokymosi pagalba;

13.9. trišalių pokalbių metodika: mokinys – tėvai – mokytojai.

14. Teikiant pagalbą vadovaujamosi parengta mokinių asmeninės pažangos stebėjimo lentelė (priedas Nr. 1), susitarimo forma (priedas Nr. 2).

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

15. Mokymosi pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal pareigybinius aprašus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus. Gimnazijoje veikia 6 lygmenų mokymosi pagalbos mokiniui teikimo sistema (priedas Nr. 3). Visi lygmenys glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje: abipusė atsiskaitomybė, bendras planavimas, pagalbos teikimo vaikui aptarimas ir pagalbos priemonių poveikio aptarimas.

##### **16. Dalykų mokytojai:**

16.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

16.2. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), nuolat teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui, informuoja klasės auklėtoją, švietimo pagalbos specialistus ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.3. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

16.4. teikia informaciją gimnazijos VGK apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;

16.5. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą, teikia individualią pagalbą per pamoką ir kt.;

16.6. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

16.7. pamokose organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

16.7. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo(si) planą, renkantis brandos egzaminus;

16.8. pagal poreikį konsultuoja mokinius rengiantis testams, patikroms ar brandos egzaminams;

16.9. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

16.10 siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias;

16.11. stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pažangą, atlieka poveikio priemonių analizę;

16.12. kartą per pusmetį aptaria mokinių pažangą metodinėje grupėje (priedas Nr. 4) ir su mokyklos vadovais;

16.13. SUP turinčių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus vieną kartą per pusmetį aptaria gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

### **17. Klasių auklėtojai:**

- 17.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;
- 17.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 17.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais, vadovais;
- 17.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo(si) rezultatus, lankomumą išskylančias problemas, mokinio elgesį;
- 17.5. įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko ugdymą(si), teikiant mokymo(si) pagalbą, konsultuoja juos įvairiais ugdymo klausimais;
- 17.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;
- 17.7. informuoja gimnazijos V GK pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą;
- 17.8. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 17.9. skatina mokinius pildyti asmeninės pažangos lapus, analizuoja, sistemina duomenis;
- 17.10. kartą per pusmetį aptaria mokinių pažangą ir lankomumą klasių vadovų metodinėje grupėje ir su mokyklos vadovais.

### **18. Psichologas:**

- 18.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- 18.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą gimnazijoje;
- 18.3. bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 18.4. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais teikia pagalbą ištikus krizei;
- 18.5. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijoje, bendradarbiauja su mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;
- 18.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
- 18.7. gilina gimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.
- 18.8. psichologas teikia veiklos ataskaitą vaiko gerovės komisijai ir Mokytojų tarybai vieną kartą per metus.

### **19. Socialinis pedagogas:**

- 19.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje;
- 19.2. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais specialistais, gimnazijos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;
- 19.3. sprendžia mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocines ir elgesio bei kitas problemas, tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nedalyvauja pamokose ir/ar nelanko mokyklos;
- 19.4. teikia pagalbą nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
- 19.5. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 19.6. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas.
- 19.7. socialinis pedagogas teikia veiklos ataskaitą vaiko gerovės komisijai ir Mokytojų tarybai vieną kartą per metus.

## **20. Specialusis pedagogas:**

20.1. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai;

20.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių galimybes bei poreikius ir juos taiko;

20.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;

20.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti/individualizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

20.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

20.6. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar(ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą;

20.7. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

## **21. Mokytojo padėjėjas:**

21.1. padeda mokymosi sunkumų turintiems mokiniams įsitraukti į ugdomąją veiklą pamokoje ir pagal galimybes joje dalyvauti.

21.2. padeda mokiniams gimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu.

## **22. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

22.1. nuolat domisi vaiko mokymosi pažanga ir pasiekimais;

22.2. pagal galimybes prižiūri ir/ar padeda vaikui atlikti namų darbus;

22.3. Mokiniui susidūrus su mokymosi sunkumais, dalyvauja pokalbiuose su vaiko klasės auklėtoju, mokytojais, pagalbos teikimo specialistais bei mokyklos administracija, paiso jų rekomendacijų;

22.4. pagal galimybes dalyvauja gimnazijos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

## **23. Gimnazijos vaiko gerovės komisija:**

23.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;

23.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

23.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo poreikius ir teikia rekomendacijas su vaiku dirbantiems pedagogams bei tėvams (globėjams, rūpintojams);

23.4. inicijuoja individualių ugdymosi planų visiems jaunimo klasių mokiniams rengimą;

23.5. analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą; rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, vaikų atskirties mažinimu mokykloje, nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, nesėkmingo mokymosi priežastis;

23.6. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo, teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

23.7. esant poreikiui kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į VGK posėdžius;

23.8. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

23.9. sistemingai atlieka poveikio priemonių analizę;

23.10. VGK pirmininkas teikia komisijos veiklos ataskaitą Mokyklos tarybai vieną kartą per metus.

#### **24. Mokytojų taryba:**

24.1. telkia mokyklos komandą vaikų ugdymo kokybei garantuoti;

24.2. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su nemotyvuotais ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabesnių ir gabiųjų mokinių ugdymu, analizuoja teikiamos pedagoginės pagalbos vaikui kokybę.

#### **25. Gimnazijos administracija:**

25.1. vykdo sistemingą mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

25.2. kartą per pusmetį aptaria mokinių asmeninę pažangą su mokytojais;

25.3. analizuoja mokinių akademinį pasiekimų pokyčius, teikia pasiūlymus mokytojams, mokytojų tarybai;

25.4. nustato, kokia pagalba mokiniui reikalinga, dalykų mokytojams pateikus informaciją apie mokinio žinių lygį;

25.5. gavę informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, operatyviai sprendžia problemą ir/ar informuoja VGK;

25.6. rekomenduoja kvalifikacijos kėlimo seminarus mokytojams pagalbos teikimo mokiniams klausimais;

25.7. mokiniams, neturintiems sąlygų atlikti namų darbus namuose, sudaro galimybę juos atlikti mokykloje (raštišku susitarimu tarp mokinio tėvų ( globėjų, rūpintojų)).

25.8. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (suaugusiųjų mokinių klasėse) ir jaunimo klasių skyriaus vedėjas.

25.9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

#### **26. Konsultacijų organizavimo tvarka:**

26.1. mokytojai teikia prašymus dėl ilgalaikių/trumpalaikių konsultacijų mokiniams;

26.2. parengiamas konsultacijų tvarkaraštis, kurį tvirtina direktorius;

26.3. konsultacijų tvarkaraštis siunčiamas mokiniams Tamo, e-paštu, patalpinamas mokinių skelbimų lentoje;

26.4. mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas žurnale;

26.5. po pusmečio analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai;

### **V. INFORMACIJOS NEPILNAMEČIŲ MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) TEIKIMO TVARKA**

27. Gimnazija informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia:

27.1. elektroniniame Tamo dienyne;

27.2. informuoja telefonu, elektroniniu paštu, laišku;

27.3. klasių tėvų susirinkimuose, individualiuose/grupiniuose tėvų susitikimuose su klasių vadovu, mokytoju, gimnazijos administracija. Susirinkimai, susitikimai vyksta pagal poreikius ir organizuoja klasės vadovas;

27.4. atvirų durų dienose;

27.5. pagal poreikį pedagoginėse konsultacijose tėvams su pagalbos mokiniui specialistais.

#### **28. Vykdomas tėvų švietimas:**

28.1. organizuojamos paskaitos aktualiais vaikų ugdymo ir tėvų pedagoginio švietimo klausimais (paskaitų ciklus organizuoja psichologas, socialinis pedagogas, vaiko gerovės komisija);

28.2.rengiamos atmintinės tėvams apie vaikų ugdymą ir auklėjimą (organizuoja socialinis pedagogas, psichologas, vaiko gerovės komisija, specialusis pedagogas, bendruomenės slaugytoja).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir nepilnamečių mokinių tėvus su svarbiausiomis tvarkos nuostatomis, organizavimu.

30. Gimnazijoje siekiama, kad reikalinga mokymosi pagalba mokiniams būtų teikiama pamokų metu, atitiktų mokinio poreikius ir būtų savalaikiška. Pagalbos teikimo lygmenys numatyti Aprašo priede Nr. 3.

31. Visi mokyklos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių – psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

32. Mokiniui išvykstant iš mokyklos, specialiojo ugdymo dokumentai gali būti perduodami kitai ugdymo įstaigai, tik raštiškai tėvams sutikus.

33. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką dalyką mokančio ir pagalbą teikusio mokytojo ir kitų specialistų bei kuruojančio pavaduotojo/ skyriaus vedėjo.

34. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

---

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos  
Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

**KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJA**  
**MOKINIO (-ĖS) ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**

202\_– 202\_ m. m.

Mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas) (pavardė) (klasė)

|                               | Praeitų metų<br>metinis rezultatas | Planuojami I<br>pusmečio rezultatai | Signalinis | I tpusmetis | <b>KAITA</b> | Planuojami II<br>pusmečio rezultatai | Signalinis | II pusmetis | <b>KAITA</b> | Metinis rezultatas |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|--------------|--------------------------------------|------------|-------------|--------------|--------------------|
| <b>Data</b>                   |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Etika                         |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Lietuvių kalba                |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Anglų kalba                   |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Rusų kalba                    |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Matematika                    |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Informacinės<br>technologijos |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Fizika                        |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Chemija                       |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Gamta ir žmogus               |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Biologija                     |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Istorija                      |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Geografija                    |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Dailė                         |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Muzika                        |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Technologijos                 |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Kūno kultūra                  |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| Žmogaus sauga                 |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |
| <b>Vidurkis</b>               |                                    |                                     |            |             |              |                                      |            |             |              |                    |

Kaita žymima rodyklėmis →, ↓ arba ↑



202 m.                      mèn.                      d.

Mokinio įsipareigojimai:

---

---

---

---

Tēvu īsipareigojimai:

---

---

---

Mokytojo įsipareigojimai: teikti individualią pagalbą pagal mokinio poreikius ir nuolat informuoti tėvus ir klasės auklėtoją apie mokinio daromą pažangą.

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pagalbos priemonės \_\_\_\_\_ klasės mokiniui \_\_\_\_\_ turinčiam \_\_\_\_\_ dalyko nepatenkinamą įvertinimą \_\_\_\_\_ trimestre/pusmetyje.

|                                                                                                                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Pagalbos mokiniui būdai, data<br>(individualios mokytojo konsultacijos, bendros konsultacijos, pagalba mokinys - mokiniui, specialistų pagalba ir kt) | Pastabos apie padarytą pažangą |
|                                                                                                                                                       |                                |

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos  
Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo  
tvarkos aprašo 3 priedas

### PAGALBOS TEIKIMO LYGMENYS

|            | Pagalbos gavėjas | Pagalbos teikėjai, atsiskaitymas                                                                                                                                             | Tėvų informavimas                                                                                                                         |
|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I LYGMUO   | Mokinys          | Mokytojas                                                                                                                                                                    | Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio Tamo dienyno skiltyje „Pastabos/pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne. |
| II LYGMUO  |                  | Klasės vadovas                                                                                                                                                               | Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio Tamo dienyno pranešimu, telefonu, esant poreikiui kviečiami pokalbiui.             |
| III LYGMUO |                  | Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas)                                                                         | Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio Tamo dienyno pranešimu, telefonu, esant poreikiui kviečiami pokalbiui.             |
| IV LYGMUO  |                  | Vaiko gerovės komisija                                                                                                                                                       | Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į posėdį.                                                                                          |
| V LYGMUO   |                  | Gimnazijos administracija                                                                                                                                                    | Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami esant poreikiui.                                                                                   |
| VI LYGMUO  |                  | Kitos institucijos (Psichologinė-pedagoginė tarnyba, Savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyrius, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir t. t.) | Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie informacijos teikimą kitoms institucijoms.                                                 |

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos  
Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo  
tvarkos aprašo 4 priedas

# **KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJA**

## **\_\_\_\_\_ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

### **202\_\_\_\_ M. M. MOKINIŲ (I/II PUSMEČIO/METINIŲ) REZULTATŲ SUVESTINĖ**

| Dalykas (Mokytojo vardas, pavardė) |                     |                        |                      |                       |            |
|------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| Klasė                              | Mokinių<br>skaičius | Metinis, %             |                      |                       |            |
|                                    |                     | 9-10<br>(aukštesnysis) | 6-8<br>(pagrindinis) | 4-5<br>(patenkinamas) | Nepažangūs |
|                                    |                     |                        |                      |                       |            |
|                                    |                     |                        |                      |                       |            |
|                                    |                     |                        |                      |                       |            |