

PATVIRTINTA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos direktoriaus
2023 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-24

ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2024 METAMS

Tikslas – sutelkti ir parengti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.
2. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
3. Užtikrinti pasirengimo UTA įgyvendinimo komunikaciją.
4. Atnaujinti ugdymo priemones ir aplinką.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Siektini rezultatai
1 UŽDAVINYS. Atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.				
1.1.	Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse, mokyklos taryboje.	2022 m. rugsėjis – gruodis	Administracija	Aptarta pasirengimo įgyvendinti UTA situacija. 100 proc. mokytojų susipažino su atnaujintomis bendrosiomis programomis, išvalgos pateiktos metodinių grupių pirmininkams, aptartos metodinės tarybos posėdyje ir patalpintos Office 365 aplinkos sharepoint „KSGimnazijos dokumentai“ bloknote. Mokytojai (bent 80 proc., bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus.
1.2.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo grupės sudarymas.	2023 m. sausis	Direktorius	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.
1.3.	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano sudarymas.	2023 m. vasaris	UTA grupė	Parengtas ir direktoriaus patvirtintas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas ir pristatytas mokytojų tarybos posėdyje.

1.4.	UTA koordinavimo grupės pasitarimai.	2023–2024 m. (pagal poreikį)	Administracija, UTA grupė	Aptariama aktuali informacija ir naujienos bei UTA koordinavimo grupės veikla.
1.5.	Konsultacijos su Klaipėdos miesto savivaldybės UTA koordinavimo komanda.	2023–2024 m. (esant poreikiui)	Administracija, UTA grupė	Klaipėdos miesto savivaldybės UTA koordinavimo komandos aktualios informacijos sklaida.
1.6.	Apklauso organizavimas gimnazijoje dėl pasirengimo UTA įgyvendinimui.	2023 m. gegužė – birželis	UTA grupė	Atlikta apklausa ir duomenų analizė.
1.7.	Gimnazijoje ugdymą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų, aprašų) peržiūra ir atnaujinimas.	2023 m. balandis – rugpjūtis	Administracija, Metodinė taryba	Pagal poreikį atnaujinti gimnazijoje ugdymą reglamentuojantys dokumentai.
1.8.	2023–2024 ir 2024–2025 m. gimnazijos ugdymo plano parengimas pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.	2023 m. balandis – rugpjūtis	Administracija, Metodinė taryba	Parengtas 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. gimnazijos ugdymo planas.
1.9.	Ilgalaikio plano formos parengimas.	2023 m. birželis	Metodinė taryba	Metodinėje taryboje suderinta ir direktoriaus patvirtinta ilgalaikio plano forma.
1.10.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų rengimas.	2023 m. balandis – rugpjūtis	Dalykų mokytojai	Pagal atnaujintą plano formą parengti visų mokomųjų dalykų 7, 9 jaunimo klasių, I ir III kl. suaugusiųjų klasių ilgalaikiai planai.
1.11.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, aptarimas (2023 m. 7, 9 jaunimo klasių, I ir III kl. suaugusiųjų klasių, 2024 m. 8, 10 jaunimo klasių, II ir IV kl. suaugusiųjų klasių).	2023 m. rugpjūtis, rugsėjis, 2024 m. birželis, rugpjūtis, rugsėjis	Administracija, UTA grupė	Parengti ir suderinti visų mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai 2023 m. 7, 9 jaunimo klasių, I ir III kl. suaugusiųjų klasių, 2024 m. 8, 10 jaunimo klasių, II ir IV kl. suaugusiųjų klasių numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo turinio.
1.12.	UTA diegimo proceso stebėseną.	2023–2024 m.	Administracija	Vykdoma stebėseną pagal parengtą planą ir aptariama administracijos pasitarimuose.
1.13.	Gimnazijos ugdymo plano rengimas, taikant UTA gaires	2023 m. birželis – rugsėjis	Administracija	Parengtas 2023–2024 m. m. gimnazijos ugdymo planas ir pristatytas mokytojų tarybos posėdyje
1.14.	Mokinių pažangos stebėjimas, skiriant dėmesį mokinių kompetencijų ugdymui.	2023 m. lapkritis – 2024 m. birželis	Dalykų mokytojai, UTA grupė	Aptartas mokinių kompetencijų ugdymas ir jų daroma pažanga.

2 UŽDAVINYS. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.				
2.1.	Mokytojų taryboje kompetencijomis grįsto ugdymo turinio įgyvendinimo pristatymas.	2022 m. birželis, rugpjūtis	Direktorius	Pristatyti kompetencijomis grįsto ugdymo turinio įgyvendinimo pagrindiniai aspektai ir Office 365 aplinkos sharepoint „KSGimnazijos dokumentai“ bloknatas.
2.2.	Atnaujintų pagrindinio, vidurinio ugdymo BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse (dalyko) grupėse.	2022 m. rugsėjis – gruodis	Metodinių grupių pirmininkai, Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojų grupėse išanalizuotos visų dalykų atnaujintos programos, išskirti esminiai dalyko ugdymo turinio pasikeitimai. Dalykų mokytojai savo išvalgomis dalinasi Office 365 aplinkos sharepoint „KSGimnazijos dokumentai“ bloknote.
2.3.	Atnaujinto ugdymo turinio ir 30 proc. laisvai pasirenkamo ugdymo turinio įgyvendinimo gimnazijoje strategijos aptarimas.	2023 m. birželis	Administracija, dalykų mokytojai	Aptartas atnaujintas ugdymo turinys ir priemonės jo įgyvendinimui. Numatytas ir aptartas 30 proc. laisvai pasirenkamo ugdymo turinio įgyvendinimas.
2.4.	Seminaras „Kompetencijomis grįsta pamoka (7. Inovatyvių ir kūrybiškų ugdymo(si) aplinkų kūrimas, ugdymo(si) turinio įgyvendinimas bei tobulinimas.)	2023 m. balandžio 17 – 18 d.	Administracija Lektoriai: D. Jakavonytė – Staškuvienė, I. Mereckaitė – Kušleikė, K. Paulikė	Dalyvauja ne mažiau kaip 75 proc. gimnazijos pedagoginių darbuotojų
2.5.	Mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas atsižvelgiant į atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo aktualijas.	2022–2024 m.	Administracija	Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvavo seminaruose.
2.6.	Metodinių užsiėmimų organizavimas UTA diegimui pasirengti.	2023 m. balandis – gruodis	Administracija, UTA grupė	Organizuoti metodiniai užsiėmimai, pasidalijama gerąja patirtimi, analizuojamas ugdymo proceso organizavimas įgyvendinant UTA.
2.7.	Individualios konsultacijos mokytojams UTA diegimo klausimais.	2022–2024 m. (pagal poreikį)	Administracija, UTA grupė	Pagal poreikį teikiamos individualios konsultacijos mokytojams rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje.
2.8.	Grįžtamojo ryšio teikimas analizuojant UTA diegimo situaciją gimnazijoje.	2023–2024 m. (gruodis, sausis, birželis)	UTA grupė	Kolegiali mokytojų, administracijos refleksija apie

				UTA įgyvendinimą gimnazijoje.
2.9.	Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas	2023–2024 m.	VGK pirmininkas ir nariai	VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokytojams dėl SUP mokinių ugdymo.
3 UŽDAVINYS. Užtikrinti pasirengimo UTA įgyvendinimo komunikaciją.				
3.1.	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA ir ugdymo proceso pokyčiais.	2022–2024 m.	Administracija, UTA grupė, klasių vadovai	UTA įgyvendinimo procesas pristatytas mokytojų posėdžiuose, klasių vadovų ir mokinių susirinkimuose.
3.2.	UTA įgyvendinimo veiksmų viešinimas gimnazijos svetainėje.	2023 m. kovas (skelbiama pirminė informacija, kita esant poreikiui)	Administracija, UTA grupė	Informaciniai pranešimai gimnazijos interneto svetainėje, Facebook paskyroje.
4 UŽDAVINYS. Atnaujinti ugdymo priemones ir aplinką.				
4.1.	Priemonių poreikio situacijos įšivertinimas.	2023 m. vasaris – birželis	Metodinių grupių pirmininkai, UTA grupė	Įvertintas ugdymo aplinkų ir naujų mokymosi priemonių poreikis.
4.2.	Mokymo(si) priemonių įsigijimo plano parengimas pagal prioritetus nustatytus Metodinėje taryboje.	2023 m. gegužė – rugpjūtis, 2024 m. gegužė – rugpjūtis	Metodinė taryba, bibliotekininkė	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. Priimti susitarimai dėl vadovėlių įsigijimo prioritetų.
4.3.	Ugdymo aplinkos pritaikymas UTA įgyvendinimui.	2023–2024 m.	Administracija, IT specialistas	Atnaujinta ugdymo aplinka (IKT įranga ir kt.).

SUDERINTA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos tarybos
posėdžio 2023-01-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V1-2)