

**KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS DAIVOS KRIZINAUSKAITĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-20 Nr. \_\_\_\_\_  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2016-2018 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimą, gimnazijos materialinės bazės gerinimą ir kitų paslaugų teikimą.

2018 metų gimnazijos veiklos prioritetas – galimybių įvairių poreikių mokiniams siekti asmenybės brandos, individualias galias atitinkančių pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos sudarymas. Metinės veiklos tikslai – efektyvinti ugdymo(si) procesą siekiant visuminės, nuoseklios ir nuolatinės pažangos; Kurti saugią, sveiką, partnerystę grįstą ugdymosi aplinką, puoselėjančią vertybines nuostatas. Tobulinant gimnazijos veiklą, skirta didesnis dėmesys diferencijavimui ir individualizavimui, mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo (stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo) sistemos kūrimui, IKT priemonių panaudojimui.

Vadybiniai siekiai 2018 metais buvo orientuoti į Gimnazijos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, edukacinių aplinkų modernizavimą.

2018-09-01 duomenimis mokėsi 270 mokinių, suformuota 11 klasių, užtikrintas suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 23 pedagogai, t. y. 16.32 etato, dirbo 19 nepedagoginių darbuotojų (20,00 etato).

Įgyvendinant tikslus, buvo siekiama lanksčiai ir veiksmingai organizuoti ugdymo procesą, sudaryti palankias sąlygas mokiniams siekti asmeninės pažangos, ugdytis individualius gebėjimus bei kompetencijas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio išgales, kiekvienam mokiniui tinkamu būdu ir tempu. Pasirinktos ugdymo formos atitiko mokinių poreikius, turimą mokymosi patirtį (daugiau nei 60% mokinių įsivertindami pažymėjo, kad padarė pažangą, pagerėjo jų socialiniai įgūdžiai; beveik 70% mokinių pasiekė arba viršijo išsikeltus mokymosi tikslus).

Buvo vykdomos 5 pasirenkamųjų dalykų, 6 modulių ir 4 neformaliojo ugdymo programos, skirtos valandos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms. Gimnazijoje buvo efektyviai panaudotos valandos pagal poreikį skiriamoms konsultacijoms (71,3 % nuo suplanuotų). Didelis dėmesys buvo skiriamas asmeninės mokinio pažangos stebėsenai ir pedagoginio meistriškumo tobulinimui organizuojant seminarus ir aktyvinant metodinę veiklą. Buvo skatinamas pedagogų bendradarbiavimas metodinėse grupėse, kolegialus pamokų stebėjimas, organizuojami gimnazijos renginiai, šventės. Šiais mokslo metais pradėtos teikti psichologo konsultacijos.

Gimnazijoje buvo ugdomi 4 kurtieji mokiniai. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo įvertinti Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos ir Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistų, kuriems rekomendavus, toliau šie mokiniai ugdomi pagal bendrąsias programas. Taip pat gimnazijoje pagal pritaikytas kalbų, matematikos, socialinių ir gamtamokslų dalykų bendrąsias programas mokėsi 1 specialiųjų poreikių mokinė, kuriai buvo teikiama psichologo ir socialinio pedagogo pagalba.

II gimnazijos klasę baigė ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 28 (96,5%) mokiniai. Vidurinio ugdymo programą baigė 101 mokiny, 92 mokiniai gavo brandos atestatus ir 9 mokiniai – mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Valstybinius brandos egzaminus pasirinko laikyti 36 mokiniai (35,6 %).

Kryptingą išsikeltų tikslų įgyvendinimą rodo išlaikytų VBE egzaminų skaičius ir vis gerėjantys VBE rezultatai.

Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, pasiteisino mokiniams siūlomi dalykų kursai, pasirenkamieji dalykai, moduliai, neformaliojo ugdymo užsiėmimai. Integruojant į dalykų programas įgyvendintos Žmogaus saugos, Ugdymo karjerai, Etninės kultūros, Pasipriešinimo istorijos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai ir kitos programos. Ugdymas organizuotas ne tik klasėse, bet ir įvairiose edukacinėse erdvėse už gimnazijos ribų. Mokiniais buvo organizuotos išvykos į Vilnių, Kauną, Šiaulius, Kėdainius, Ukmergę, Molėtus, Telšius, Palangą, Priekulę, Šilutę, Žemaitijos regioninį parką ir kt.

172 (apie 55 %) gimnazijos mokiniai dalyvavo 20 respublikinių, miesto ir gimnazijos konkursų, olimpiadose. Iš jų 43 (25 %) tapo nugalėtojais. Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzamine laimėta I vieta (11-12 kl. grupėje). 54 mokiniai dalyvavo respublikinėje ir gimnazijos projektinėje veikloje. Gimnazijoje buvo organizuoti 23 renginiai, kuriuose buvo apdovanoti padėkos raštais už aktyvią veiklą 35 mokiniai. Mokinių pasiekimai konkursuose rodo, kad ugdymo procesas įgyvendintas sėkmingai. Vykdyta tęstinė gerumo akcija: su mokiniais aplankyti Klaipėdos sutrikusio vystymo(-si) kūdikių namų auklėtiniai, perduotos mokinių suneštos lauktuvės vaikučiams.

Organizuojant 2018 m. veiklos kokybės įsivertinimą, gimnazijos tarybos siūlymu išsamiam vertinimui buvo pasirinkta srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“, tema „Ugdymo(si) planavimas“ ir nagrinėtas rodiklis „Orientavimasis į mokinių poreikius“. Išvadose pažymima, kad mokiniams sistemingai teikiama socialinė, psichologinė, karjeros planavimo pagalba. 2018 m. socialinė pedagogė suteikė virš 300 konsultacijų, nuolat bendradarbiavo su klasių auklėtojais sprendžiant mokinių lankomumo, pažangumo, socialines problemas. Su auklėtojais aptartos 42 situacijos. Dauguma mokytojų diferencijuoja ir individualizuoja mokymo(si) užduotis. Atsižvelgdami į apklausų, individualių pokalbių bei diagnostinių vertinimų rezultatus mokytojai planuoja visų ir kiekvieno mokinio ugdymą, diferencijuoja ir individualizuoja mokymo(si) užduotis, siūlo pasirenkamojo dalyko programą (46%), mokomojo dalyko modulio programą (atitinkamai turimiems mokinių gebėjimams, 42%) bei neformalaus ugdymo programas (13%). Gimnazijoje mokiniams sudaromos galimybės dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, edukacinėse išvykose ir kitose veiklose.

2018 metais kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 10,7 dienas. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Skaičiuoklė Microsoft Excel – pažengusiųjų link“, „Pedagogų veiklos efektyvinimas dirbant komandoje“, „Suaugusiųjų mokinių žinių vertinimas“. Per metus pedagogai parengė ir įgyvendino 2 miesto lygmens kvalifikacijos tobulinimo programas, skaitė pranešimus 1 tarptautinėje, 6 šalies, 4 miesto konferencijose, seminaruose. Organizuota respublikinė konferencija „Žaliuos gojuos: lietuviškosios kultūros puoselėjimo galimybės ir problemos ugdymo procese“. 2 mokiniai skaitė pranešimus konferencijose (miesto ir šalies mastu).

2018 metais gimnazijos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai, taupiai ir tiksliai. Per metus savivaldybės lėšomis buvo atliktas sporto salės, mergaičių ir berniukų rūbinių, valgyklos remontas (14,4 tūkst. Eur); atnaujinta sporto salės instaliacija, apšvietimas (4,3 tūkst. Eur). Atlikti kiti darbai: įsigyta 14 vnt. baldų, 7 kompiuteriai, įrengtas mokytojų kambarys, pakeistos žaliuzės 2 kabinetuose.

Savivaldybės lėšomis pagal priemonę „Patalpų pritaikymas I. Simonaitytės mokyklos veiklai Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijoje“ pagerintos mokymosi sąlygos, modernizuotos edukacinės aplinkos.

Interneto ryšio plėtrai, patikimumui ir saugumui užtikrinti buvo nupirkti 3 vietinio tinklo skirstytuvai ir 1 bevielio ryšio maršrutizatorius ir kitos reikalingos priemonės. Gimnazija sėkmingai prisijungė prie Eduroam (educational roaming) projekto, kuris suteikia akademinį institucijų lankytojams patogų, saugų ir lankstų prieigą prie Interneto mokymosi tikslais sprendimą.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: didelis mokinių užimtumas lemia mažėjančią mokinių mokymosi motyvaciją ir lankomumą; padidėjęs mokytojų darbo krūvis ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų trūkumas.

## II SKYRIUS

### 2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos (MEDUS) modelį	Įgyvendintas mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelis	Parengti/atnaujinti dokumentai: papildytos ir pakeistos darbuotojų darbo sutartys; atnaujinta darbo apmokėjimo sistema; parengti pedagogų pareigybių aprašymai; parengtos darbo tvarkos taisyklės	Gimnazijoje sklandžiai įgyvendinta mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistema: 1. pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu mokytojų tarybos posėdyje (2018-06-15 prot. Nr. V2-4 (su projektu); 2018-08-30 protokolas Nr. V2-6); 2. Su kiekvienu mokytoju susitarta dėl krūvio sandaros ir sudarytos metinės darbo krūvio sandaros lentelės; 3. 2018-08-27 mokytojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis; 4. kiekvienam mokytojui (21) pakeista (atnaujinta) darbo sutartis; 5. atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta direktoriaus 2018-08-31 įsak. Nr. V-87 ; 6. parengti pedagogų pareigybių aprašymai, patvirtinta direktoriaus 2018-09-07 įsak. Nr. V-95; 7. patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, direktoriaus 2018-09-28 įsak. Nr. V-102;
1.2. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą	Patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema padidins mokinių mokymosi motyvaciją, pagerės mokinių lankomumas	Mokytojai tobulins kvalifikaciją seminaruose, skirtuose mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui. Vertinant mokinių pasiekimus taikomas individualios (asmeninės) mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas. Metodinėse	1. 17 mokytojų tobulino kvalifikaciją 3 seminaruose, skirtuose mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui. 2. Patvirtintas Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo aprašas (direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. V-93), pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (2018-08-31 protokolas Nr. V2-6). 3. Metodinėse grupėse aptartos individualios mokinio pažangos stebėjimo formos ir metodai, susitarta dėl fiksavimo formų,

		<p>grupėse aptartos individualios mokinio pažangos stebėjimo formos ir metodai.</p> <p>Klasės auklėtojai aptarė individualios pažangos stebėjimo rezultatus su kiekvienu mokiniu.</p> <p>Pagerintas mokinių lankomumas</p>	<p>pasirinktos individualios pažangos matavimo kryptys (2018-06-19 prot. Nr. 2).</p> <p>4. Organizuoti mokinių rezultatų ir individualios pažangos vertinimai, jie buvo aptarti su mokiniais ir metodinių grupių posėdžiuose (2018-06-19 prot. Nr. 2), apibendrinta informacija pristatyta mokytojų tarybos posėdyje (2018-08-31 protokolas Nr. V2-6).</p> <p>5. Kai kurių mokinių pagerėjo lankomumas ir mokymosi motyvacija.</p>
1.3. Atnaujinti ir modernizuoti gimnazijos edukacinės aplinkas	Pagerintos mokinių ugdymo(si) sąlygos	<p>Atliktas remontas gimnazijos I, II, III a. kabinetuose, koridoriuose, laiptinėje.</p> <p>Atnaujintos IKT priemonės kabinetuose</p>	<p>1. Laiku atliktas remontas pagal priemonę „Patalpų pritaikymas I. Simonaitytės mokyklos veiklai Suaugusiųjų gimnazijoje“, pagerintos mokymosi sąlygos, modernizuotos edukacinės aplinkos.</p> <p>2. Atliktas patalpų atnaujinimas siekiant užtikrinti atitiktį Higienos normoms.</p> <p>3. Įsigyta 7 vnt. IKT priemonių.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės	1. Siekiama apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
3.2.	
3.3.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)