

**KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS DAIVOS KRIZINAUSKAITĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimą, pagalbos mokiniui teikimą, gimnazijos materialinės bazės gerinimą ir kitų paslaugų teikimą.

2019 metų gimnazijos veiklos prioritetas – galimybių įvairių poreikių mokiniams siekti asmenybės brandos, individualias galias atitinkančių pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos sudarymas ir išsikelti metų veiklos tikslai buvo įgyvendinti.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į Gimnazijos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, naujos veiklos krypties (jaunimo klasių ugdymo) įgyvendinimą, pozityvios emocinės aplinkos kūrimą, edukacinių aplinkų modernizavimą.

2019 m. rugsėjo 1 d. duomenimis gimnazijoje mokėsi 279 mokiniai. Pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendino 33 pedagogai (24,65 etato). Dirbo 24 nepedagoginiai darbuotojai (23,00 etato). Buvo lanksčiai ir veiksmingai organizuotas ugdymo procesas, sudarytos palankios sąlygos mokiniams siekti asmeninės pažangos, nepaisant jų pradinių žinių ir aplinkos veiksnių. Pasirinktas kasdienio, neakivaizdinio mokymo proceso organizavimo būdas, Moodle virtualios mokymosi aplinkos ir EDUKA klasės skaitmeninio mokymo(si) aplinkos (skaitmeninių vadovėlių, jų komplektų ir užduočių biblioteka) naudojimas atitiko mokinių poreikius. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, pasiteisino mokiniams siūlomi dalykų kursai, pasirenkamieji dalykai (7 programos), moduliai (12 programų), neformaliojo ugdymo užsiėmimai (11 programų). Gimnazijoje buvo efektyviai panaudotos valandos pagal poreikį skiriamoms konsultacijoms (vienam mokiniui vidutiniškai teko 1,2 metinių ilgalaikių konsultacinių val. ir I-II gimn. kl. trumpalaikių konsultacijų vidutiniškai teko 0,7 val., o III-IV gimn. kl. vienam mokiniui - 1,6 val.).

Pasirinktos ugdymo formos atitiko mokinių poreikius, turimą mokymosi patirtį (daugiau nei 72% mokinių įsivertindami pažymėjo, kad padarė pažangą, pagerėjo jų socialiniai įgūdžiai; 61% mokinių patobulino mokėjimo mokytis kompetenciją, 50% teigė, kad pradėjo aktyviau dalyvauti visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose ir gimnazijos neformalioje veikloje). Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių kritinio mąstymo, pasitikėjimo savimi ir viešojo kalbėjimo kompetencijų tobulinimui (mokytojų vertinimu daugiau nei 55% mokinių labiau pasitikėjo savimi, apie 50 % mokinių patobulino viešojo kalbėjimo ir kritinio mąstymo kompetencijas). 114 (apie 42 %) mokinių dalyvavo 21 respublikiniame, miesto ir gimnazijos konkurse, olimpiadose. Iš jų 51 (44,7 %) tapo nugalėtojais.

II gimnazijos klasę baigė ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 15 mokinių (79 %). Vidurinio ugdymo programą baigė 109 mokiniai, 98 (90%) mokiniai gavo brandos atestatus ir 11 mokinių – mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Valstybinius brandos egzaminus pasirinko laikyti 59 mokiniai (55,1%). Pasiękti geri VBE rezultatai: 96,3 % mokinių, pasirinkusiųjų VBE juos išlaikė. 2019 m. gerėjo istorijos, biologijos, anglų kalbos VBE rezultatai.

Ugdymas organizuotas ne tik klasėse, bet ir įvairiose edukacinėse erdvėse už gimnazijos ribų: Klaipėdos apskrities viešojoje I. Simonaitytės bibliotekoje, Klaipėdos senamiestyje, Laikrodžių, Mažosios Lietuvos istorijos, Pilies muziejuose, prekybos centruose, Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, KU Botanikos sode, Klaipėdos technologijų mokymo centre, Klaipėdos universitete, Klaipėdos moksleivių saviraiškos centre, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos

biure, Sąjūdžio parke, Palangos botanikos parke, Kretingos rajono švietimo centro suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyriuje, Socialinių mokslų kolegijoje, atvirose jaunimo erdvėse, Klaipėdos KGB padalinio rūsyje, Memel Nord bunkeryje, Švyturio arenoje. Mokiniam buvo organizuotos pažintinės-kultūrinės išvykos į Vilnių, Palangą, Šilutę, Vinetu kaimą (Šlikių k. Kretingalės sen.), Sūduvos kraštą.

2019 m. atliktas srities „Ugdymo(si) aplinkos“ veiklos kokybės įsivertinimas. Atsižvelgus į veiklos kokybės įsivertinimo metu gautus rezultatus bei rekomendacijas, numatoma skatinti mokytojus pamokas vesti ne tik klasėse, bet ir kitose šiuo metu ugdymui mažai išnaudojamose mokyklos teritorijos erdvėse; tikslingai planuoti edukacinių programų kultūrinėse įstaigose įtraukimą į ugdymo(si) procesą. 2019 m. pabaigoje IQES online sistemoje buvo atlikta mokyklos mokinių (jaunimo 9-10, gimnazijos 9-12 klasių) ir tėvų (9-10 klasių) apklausa, kuri parodė, kad tiek mokiniai, tiek tėvai aukščiausiu balu įvertino tai, kad mokinys nepatiria patyčių mokykloje. Taip pat 4 balų skalėje žemiausi vertinimai nukrito tik iki 3 skaitmens.

Metodinės tarybos siūlymu ypatingą dėmesį šiais mokslo metais skirsime suaugusiųjų mokinių viešojo kalbėjimo kompetencijų tobulinimui, o jaunimo klasių mokinių - mokėjimo mokytis, asmeninės (emocijų ir jausmų valdymas) ir socialinių (pozityvus bendravimas) kompetencijų ugdymui.

Įsivertinimo rezultatai ir ataskaitų analizė parodė, kad mokiniams buvo sistemingai teikiama pedagoginė, socialinė, specialioji, psichologinė, karjeros planavimo pagalba. 2019 m. socialinis pedagogas suteikė virš 500 konsultacijų, aptarė virš 1000 situacijų, nuolat bendradarbiavo su klasių auklėtojais, tėvais, vaikų globos namais, pagalbą mokiniui teikiančiomis institucijomis mieste sprendžiant mokinių lankomumo, pažangumo, socialines problemas. Psichologas nuo rugsėjo mėn. suteikė apie 100 individualių ir grupinių konsultacijų, specialusis pedagogas apie 50.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokytojų pedagoginio meistriškumo tobulinimui, psichologiniam pasiruošimui darbui su jaunimo klasių mokiniais organizuojant seminarus ir aktyvinant metodinę veiklą. Buvo skatinamas pedagogų bendradarbiavimas metodinėse grupėse, kolegialus pamokų stebėjimas, organizuojami gimnazijos renginiai, šventės, metodinės dienos. 2019 metais pedagogai kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 11 dienų. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas – strateginis priėjimas“ (E. Karmaza), „Pozityvaus santykio tarp mokinio ir mokytojo kūrimas, palaikymas. Sudėtingų pedagoginių situacijų sprendimo galimybės“ (A. Blandė), „Paauglystės tarpsnis – vaiko elgesio ypatumai, pajėgumai ir sunkumai. Suaugusiojo vaidmuo kuriant aplinką asmenybės augimui“ (V. Arvasevičius), „Darbas su vaikais, turinčiais elgesio sunkumų“ (E. Karmaza).

2019 metais gimnazijos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai, taupiai ir tikslingai. Per metus savivaldybės lėšomis buvo pagerintos mokymosi sąlygos, modernizuotos edukacinės aplinkos: atliktas sporto salės, bibliotekos ir specialistų kabinetų remontas (4,4 tūkst. Eur).

II SKYRIUS

2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinant Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo	Atlikti jaunimo klasių ugdymo organizavimo darbai	Sukomplektuotos jaunimo klasės. Parengtas ir patvirtintas Jaunimo klasių ugdymo	Perkelti iš I. Simonaitytės mokyklos ir sukomplektuoti 7/8-10 klasių 4 komplektai (44 mokiniai), sudarytos mokymo sutartys, išanalizuoti mokinių

<p>pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018-12-20 sprendimu Nr. T2-272, 1.2.16. papunktį, organizuoti jaunimo klasių ugdymą</p>		<p>planas. Sudaryti mokinių individualūs ugdymo planai. Organizuotos neformaliojo švietimo veiklos. Teikiama mokiniams pedagoginė, informacinė, socialinė, specialioji pagalba</p>	<p>specialieji ugdymosi poreikiai, parengtos programos. Mokomi 24 mokiniai, turintys didelių ir vidutinių ugdymosi poreikių. Parengtas ir patvirtintas ugdymo planas jaunimo klasėms. Sudaryti mokinių individualūs ugdymo planai. Dauguma mokinių (90%) yra pasirinkę neformaliojo švietimo programas. Organizuotos neformaliojo švietimo veiklos: netradicinė I-oji mokslo metų savaitė; patirtinio mokymosi veiklos, Aikido treniruotės. Mokiniams nuolat teikiama pedagoginė, informacinė, psichologinė, socialinė, specialioji pagalba.</p>
<p>1.2. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Gimnazijos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą</p>	<p>Gimnazijos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams</p>	<p>Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Gimnazijos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti Gimnazijos dokumentai suderinti su Gimnazijos darbuotojais ar jų atstovais. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys</p>	<p>Pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu, veiklų bendruomenei sąrašu bei toms veikloms skiriamomis valandomis, kuris aptartas ir suderintas Mokytojų tarybos posėdyje (2019-06-20 protokolas Nr. V2-4). Nuo 2019-09-02 kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės ir nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. (direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. P-72). Parengtos ir pasirašytos darbo sutartys su mokytojais (33). Atnaujinta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema (direktoriaus 2019-08-30 įsakymas Nr. V-84). Parengti ir pasirašyti pedagogų pareigybių aprašymai (direktoriaus 2019-09-06 įsakymas Nr. V-94).</p>

1.3. Kurti šiuolaikiškas ugdymo aplinkas	Įrengti naujas edukacines aplinkas	Įrengtas naujas, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantis technologijų kabinetas, aprūpintas moderniais įrengimais	Siekiant užtikrinti ugdymo proceso įgyvendinimą, ikiprofesinį mokymą, pasiruošimą brandos egzaminams, buvo pilnai atnaujintas technologų kabinetas ir aprūpintas nauja modernia įranga (įsigyta: tekimo staklės, siaurapjūklis, elektrinis oblius, kombinuotos šlifavimo staklės, juostinis pjūklas, lazerinė lempa, darbatalis). Maisto ruošimo technologijų kabinetas aprūpintas papildoma technika: vaisių džiovykle, daržovių pjaustykle, trintuvu, mašinėle makaronams, mikseriu (iš viso panaudota 6008,67 Eur).
--	------------------------------------	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudaryti sąlygas Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos bendruomenei organizuoti 2019-2020 m. m. ugdymo procesą Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos patalpose	Sudarytos sąlygos (pertvarkytos patalpos, sudarytas tvarkaraštis, organizuotos veiklos, derinami sprendimai) sėkmingam Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos ir „Žaliakalnio“ gimnazijos ugdymo proceso įgyvendinimui.
3.2. Parengti ir įgyvendinti projektai	Parengtas ir įgyvendintas neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektas, skirtas neformaliojo būdu suteikti tėvams psichologines žinias, įgūdžius apie paauglystės laikotarpio sunkumus, jų sprendimo būdus, vaikų elgesį „Atsargiai. Paauglystė“ (suma 1370,00 Eur). Projekte dalyvavo 17 tėvų. Parengtas ir 2019 m. rugsėjo – gruodžio mėn. įgyvendintas šalies socialinės partnerystės projektas „Sotus. Sveikas. Laimingas!“ (4000,00 Eur), skirtas stiprinti socialinius įgūdžius, įgyvendinti technologijų (mitybos) programą. Projektas įgyvendintas per 176 veiklas.
3.3. Įrengti naujas edukacines aplinkas	Atnaujinta ir šiuolaikiškai įrengta sporto salė: remonto darbams skirta 3962,76 Eur; įrangos atnaujinimui (krepšinio lentos ir laikikliai, gimnastikos čiužinys, suoliukas, buomas, tinklinio stovai, turizmo prekės, bokso pirštinės, letenos) skirta 5247,16 Eur.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio švietimo įstaigos valdymo kompetencijos tobulinimas: gilinti žinias, padedančias priimti ir įgyvendinti veiklos tobulinimo sprendimus, kurti palankią mokymuisi švietimo įstaigos kultūrą.

Direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

Daiva Križinauskaitė
 (vardas ir pavardė)

2020-01-20
 (data)