

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS, KODAS 303378556 2021–2023-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos 2021–2023-ųjų metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitas, bendruomenės veiklos patirtį. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į Gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius, bendruomenės pasiūlymus, poreikius, socialinės aplinkos ypatumus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama pagrindinio ugdymo jaunimo klasėse ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Gimnazijai skiriamų valstybės, savivaldybės biudžeto ir įmokų už nuomą, paslaugas, mokslą lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijos tobulinimui, informacinių technologijų ir ūkinio inventoriaus įsigijimui, Gimnazijos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), remonto darbams, prekėms ir paslaugoms.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2019–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247, 2021 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. ŠV1-140, Gimnazija 2021–2023 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Mokymosi pagalbos įvairių poreikių mokiniams stiprinimas siekiant individualias mokinio galias atitinkančios ugdymo(si) pažangos.

2. Saugios, sveikos, partnerystėje grįstos ugdymosi aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą gimnazijoje, kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Gimnazijoje būtina spręsti šias problemas: užtikrinti mokinių ugdymo(si) ir saviraiškos poreikių tenkinimą, stiprinti mokymosi pagalbos kiekvienam mokiniui teikimą, skaitmeninio raštingumo tobulinimą, taikyti virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas, atlikti sporto salės, stogo remontą, atnaujinti informacinių ir komunikacinių technologijų įrangą, mokymo priemones, papildyti vadovėlių ir grožinės literatūros fondus.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 34 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jaunimo skyriaus vedėjas, 2 socialiniai pedagogai, 1 spec. pedagogas, 1 psichologas, 26 mokytojai, bibliotekininkas) ir 20 nepedagoginių darbuotojų (direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, dokumentų koordinavimo specialistas, raštinės administratorius, IKT specialistai, duomenų bazės specialistas, mokytojo padėjėjai, kiemsargiai, valytojai, darbininkai). Visi pedagoginiai darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą, 5 baigė magistrantūros studijas. 12 pedagogų atestuoti vyr. mokytojo, 4 mokytojo, 8 metodininko, 2 mokytojo eksperto kvalifikacijos kategorijoms.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), tenkinti mokinių poreikius, teikti savalaikę informacinę, socialinę, specialiąją, psichologinę, pedagoginę, konsultacinę pagalbą, užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, didinant švietimo veiksmingumą, užtikrinti saugią aplinką.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Mokinių, dalyvavusių pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, vienetais	100	130	140	150
4. Mokinių, kuriems suteikta švietimo pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	70	75	75	75

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, jaunimo klasių pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Pedagogų dalykinių bei profesinių kompetencijų tobulinimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės Gimnazijos darbuotojams (pedagogams vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją, įgyti skaitmeninio raštingumo įgūdžius ir 2 pedagogams atestuotis per trejus metus. Pedagogas asmeninei ir socialinei sėkmei būtina visapusiška žmogiškoji branda ir visų jo asmeninių galių realizacija, todėl kvalifikacijos tobulinimo sričių ir formų įvairovė tiesiogiai siejasi ir stiprina pedagogo norą tobulintis, jo pasitenkinimą tobulinimosi rezultatais ir jų diegimo profesinėje veikloje sėkme.

01.01.03. Priemonė. Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos mokinių užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, pažintinių, kultūrinių kompetencijų ugdymui, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Gimnazijoje įgyvendinamas neformaliojo švietimo programas, pažintinių-educacinių ir kultūrinių, saviraiškos renginių programas.

01.02. Uždavinys. Sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Švietimo pagalbos mokiniui teikimas plėtojant tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

Vykdam šią priemonę bus teikiama pedagoginė, specialioji, socialinė, psichologinė pagalba. Siekiant padėti vaikams, turintiems elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų, reikšmingas būtų tarpinstitucinis bendradarbiavimas, atvejo analizė, į procesą įtraukiant skirtingų sektorių atstovus, t. y. kai į sąveiką įtraukiami socialiniai darbuotojai, psichologai, socialiniai pedagogai padeda modeliuoti vieningą kompleksinės pagalbos sistemą. Gimnazija vykdo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“, kurios paskirtis – įgalinti mokyklos bendruomenę mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką.

01.02.02. Priemonė. Projektinių veiklų įgyvendinimas.

Vykdam šią priemonę ir skatinant sveikos mitybos kompetencijas, Gimnazija dalyvauja VšĮ „Humana People to people“ ir Nacionalinė švietimo agentūros (NŠA) organizuojamoje socialinės

partnerystės programoje „Valgyk protingai“. Mokykla šioje programoje teikė projektą „Sveikas! Sotus! Laimingas!“.

02. TIKSLAS. Kurti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką.

Įgyvendinant šį tikslą bus siekiama, kad Gimnazijos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	95	100	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	2	2	3	3
3. Įsigyta baldų, vienetais	4	15	30	15
4. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais	0	2	2	2
5. Įsigyta įrengimų ir įrankių, vienetais	3	2	2	2
6. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	6	3	11	11
7. Renovuotų sanitarinių mazgų skaičius, vienetais	4	4	2	0

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Gimnazijos infrastruktūros plėtojimas, mokymo bazės stiprinimas.

Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Higienos reikalavimų vykdymas.

Vykdam šią priemonę, bus siekiama įgyvendinti ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje sveikatos saugos reikalavimus. Planuojama, kad 2021 m. bus atliekamas dalinis stogo remontas (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai), taip pat sanitarinių mazgų remontas (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai). 2020 m. IV ketv. Gimnazija planuoja atlikti dalinį sporto salės remontą (atnaujinti sporto salės grindis), 2021–2023 m. planuojamas ugdymo patalpų remontas.

02.01.02. Priemonė. Baldų ir mokymo priemonių atnaujinimas.

Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai ir mokymo priemonės, įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios informacinės-komunikacinės technologijos. Modernios mokymo priemonės, tikėtina, prisidės prie ugdymo kokybės gerinimo, motyvacijos skatinimo, o mokytojams suteiks galimybę tobulinti kvalifikaciją.

02.01.03. Priemonė. Mokymosi aplinkos pritaikymas švietimo reikmėms (informacinių technologijų, technologijų mokomųjų kabinetų ir sporto salės aplinkos tobulinimas).

Vykdam šią priemonę, bus įsigyta šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančių informacinių-komunikacinių technologijų ir priemonių, sudarytos sąlygos jaunimo skyriaus mokiniams taikyti šiuolaikines technologijas mokantis įvairių dalykų, susipažinti su įvairiomis profesijomis, padėti suprasti darbo reikšmę, ugdytis darbinės veiklos įgūdžius, įgyti kompetencijų, reikalingų mokinio pasirinktai profesinei veiklai.

Siekiant įvairiapusiškos veiklos ir įgyvendinant fizinio ugdymo programą, šia priemone siekiama didinti mokinio pasitikėjimą savimi, nusiteikimą ieškoti, bandyti ir rasti fizinio ugdymosi įvairovę, skatinti mokinius būti fiziškai aktyvius. Įsigijus reikiamą įrangą bus sudarytos visapusiškos sąlygos aktyviai mokinių sportinei veiklai.

02.01.04. Priemonė. Išmaniosios klasės įrengimas.

Ši priemonė bus įgyvendinta pagal Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo paslaugų modernizavimo programą. 2022 m. Gimnazijos patalpos bus pritaikytos išmaniosios klasės, kurioje

bus interaktyvus ekranas, nešiojamas kompiuteris, bevielis transliacijos komutatorius, planšetiniai kompiuteriai, planšetinių kompiuterių krovimo stotelė-saugykla, įrengimui.

03. TIKSLAS. Užtikrinti papildomų paslaugų teikimą.

Įgyvendinant šį tikslą bus siekiama tenkinti gyventojų poreikius laikyti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų egzaminus ir pagal galimybes teikti patalpų suteikimo paslaugą, kad Gimnazija užtikrintų kokybišką paslaugų teikimą, organizuotų valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus, asmenims, kuriems taikomi valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimai ar siekiantiems įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1.Sudarytos sąlygos laikyti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų egzaminus, procentais	100	100	100	100
2. Patalpų suteikimo paslaugų sutartys, vnt.	12	10	10	10

03. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

03.01. Uždavinys. Teikti valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdoma priemonė:

03.01.01. Priemonė. Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimas ir vykdymas.

Vykdam šią priemonę, bus siekiama, kad Gimnazija užtikrintų kokybišką paslaugų teikimą, organizuotų valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus, asmenims, kuriems taikomi valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimai ar siekiantiems įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę.

03.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

03.02.01. Priemonė. Patalpų suteikimo paslaugų sutarčių įgyvendinimas.

Vykdam šią priemonę, bus siekiama, kad Gimnazija užtikrintų kokybišką paslaugų teikimą. Paslauga būtų teikiama ir galimybė naudotis patalpomis (pvz. sporto sale) sudaroma vykdyti veiklai, neprieštaraujančiai švietimo sritį reglamentuojantiems teisės aktams, laisvu nuo švietimo įstaigos nuostatuose numatytos pagrindinės veiklos vykdymo laiku. Lėšos, gautos už šią paslaugą, naudojamos gimnazijos materialinės bazės gerinimui.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. 2021–2023 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė.

Direktorė

Daiva Križinauskaitė

SUDERINTA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos tarybos
posėdžio 2020-10-09 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V1-7)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2020 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. ŠV1- 245

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJA (KODAS 303378556)
2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė
tūkst. Eur

Veiklos plano tikslo	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2021-ieji metai	2022-ieji metai	2023-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą														
01	01	Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę													
01	01	01	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas		1.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, jaunimo skyriaus vedėjas	SB	249,7	262,1	261,2	261,2	Mokinių skaičius, vnt.	255	255	255
							SB(VB)	458,1	477,1	472,5	472,5	Pedagogų skaičius, vnt.	34	34	34
							Iš viso:	707,8	710,0	707,3	707,3	Nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	21	21	21
01	01	02	Pedagogų dalykinių bei profesinių kompetencijų tobulinimas		1.	Direktorius pavaduotojas, jaunimo skyriaus vedėjas	SB (VB)	2,2	2,0	2,0	2,0	Darbuotojų, planuojančių dalyvauti kvalifikacijos tobulinime skaičius, vnt.	36	36	36
							Iš viso:	2,2	2,0	2,0	2,0				
01	01	03	Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas		1.	Direktorius pavaduotojas, jaunimo skyriaus vedėjas	SB (VB)	1,2	0,8	0,8	0,8	Pažintinių, kultūrinių veiklų skaičius, vnt.	10	10	10
							Iš viso:	1,2	0,8	0,8	0,8				
01	01						Iš viso uždaviniui:	711,2	712,8	710,1	710,1				
01	02	Uždavinys. Sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę													
01	02	01	Švietimo pagalbos mokiniui teikimas plėtojant tarpinstitucinį bendradarbiavimą		1.	Direktorius, jaunimo skyriaus vedėjas,	SB(VB)	80,9	67,3	67,3	67,3	Pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vnt.	6	6	6

					direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iš viso:	80,9	67,3	67,3	67,3					
01	02	02	Projektinių veiklų įgyvendinimas		1.	Direktorius, jaunimo skyriaus vedėjas socialinis pedagogas	Kt	2,0	4,0	4,0	4,0	Dalyvaujančių mokinių skaičius, vnt.	80	100	100
							Iš viso:	2,0	4,0	4,0	4,0				
01	02					Iš viso uždaviniui:		82,9	71,3	71,3	71,3				
01					Iš viso tikslui:		794,1	784,1	781,4	781,4					
02	Tikslas. Kurti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką														
02	01	Uždavinys. Gimnazijos infrastruktūros plėtojimas, mokymo bazės stiprinimas													
02	01	01	Higienos reikalavimų vykdymas		1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	SB	7,7	1,1	1,5	1,2	Dalinis stogo remontas, vnt.	1		
							Iš viso:	7,7	1,1	1,5	1,2	Sanitarinių mazgų remontas, vnt.	4	2	
												Ugdymo patalpų remontas, vnt.	2	3	3
02	01	02	Baldų ir mokymo priemonių atnaujinimas		1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	SB	1,2	2,5	3,0	2,5	Planuojamų įsigyti baldų skaičius, vnt.	15	30	15
							Iš viso:	1,2	2,5	3,0	2,5				
02	01	03	Mokymosi aplinkos pritaikymas švietimo reikmėms (informacinių technologijų, technologijų mokomųjų kabinetų ir sporto salės aplinkų tobulinimas)		1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	SB	0,5	2,5	2,5	2,5	Planuojamų įsigyti įrengimų skaičius, vnt.	7	10	10
							SB(VB)	1,5	1,2	3,0	3,0				
							Iš viso:	2,0	3,7	5,5	5,5				
02	01	04	Išmaniosios klasės įrengimas		1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	SB	0,0	0,0	15,8	0,0	Planuojamų įsigyti įrengimų skaičius, vnt.		28	

							Iš viso:	0,0	0,0	15,8	0,0	(interaktyvus ekranas, nešiojamas kompiuteris, planšetiniai kompiuteriai, stotelė-saugykla 32 kompiuteriams, bevielės transliacijos komutatorius)				
02	01	Iš viso uždaviniui:					10,9	7,3	25,8	9,2						
02	Iš viso tikslui:					10,9	7,3	25,8	9,2							
03	Tikslas. Užtikrinti papildomų paslaugų teikimą															
03	01	Uždavinys. Teikti valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos paslaugas														
03	01	01	Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimas ir vykdymas		1.	Direktorius	SB(SP)	0,7	0,7	0,7	0,7	Egzaminų skaičius, vnt.	12	12	12	
							Iš viso:	0,7	0,7	0,7	0,7					
03	01	Iš viso uždaviniui:					0,7	0,7	0,7	0,7						
03	02	Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas														
03	02	01	Patalpų suteikimo paslaugų sutarčių įgyvendinimas		1.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	SB(SP)	3,4	3,4	3,4	3,4	Sutarčių skaičius, vnt.	10	10	10	
							Iš viso:	3,4	3,4	3,4	3,4					
03	02	Iš viso uždaviniui:					3,4	3,4	3,4	3,4						
03	Iš viso tikslui:					4,1	4,1	4,1	4,1							
01	Iš viso veiklos planui:					809,1	795,5	811,3	794,7							

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	807,1	817,9	833,7	817,9
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	259,1	268,2	284,0	268,2
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0,0	0,0	0,0	0,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	4,1	4,1	4,1	4,1
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	543,9	545,6	545,6	545,6
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	2,0	4,0	4,0	4,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	2,0	4,0	4,0	4,0
IŠ VISO:	809,1	821,9	837,7	821,9