

# 1. Prisijungiate prie [www.office.com](http://www.office.com)

This site uses cookies for analytics, personalized content and ads. By continuing to browse this site, you agree to this use. [Learn more](#)

Microsoft | Office Products Resources Templates Support My account Buy Office 365 All Microsoft Sign in

Remote Learning in education. [Learn more >](#)

Suvedus naršyklės eilutėje [www.office.com](http://www.office.com), išmes esamą puslapį su nurodytu prisijungimu, spaudžiate Sign in

## Welcome to Office

Your place to create, communicate, collaborate, and get great work done.

Get Office Sign in

What is Office 365?

# 2 . Prisijungiate su savo prisijungimais

Microsoft

Įvedate savo vartotojo vardą

Sign in

vardas.pavarde@ksgimnazija.lt

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Paskui spaudžiate → [Next](#)

Microsoft

Suvedate savo vartotojo slaptažodį

← vardas.pavarde@ksgimnazija.lt

Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Spaudžiate prisijungti → [Sign in](#)

Microsoft

Pasirenkate "Yes", kad neatjunginėtų nuo aplinkos darant pauzes

mokytojas@vetrunegsgimnazija.lt

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No Yes

### 3. Prisijungus atsivers pagrindinis Office365 pagrindinis puslapis, kuris gali būti atvaizduotas skirtingomis kalbomis, pagal naudojamo kompiuterio nustatymus.

Office 365

Search

Pranešimai, žinutės

Settings

Themes

Office

View all

Language and time zone

View all

Dark Mode

Password

Change your password →

Contact preferences

Update contact preferences →

Kontaktinės informacijos atnaujinimas

Feedback

Good afternoon

Start new

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Class Notebook

Sway

Pašto programa

Svetainės

Dokumentų diskas

Komandinio darbo centras, skirtas bendravimui, informacijos dalinimuisi

Pagrindiniai parametrai

Meniu kalbos, laiko, datos nustatymas

Slaptažodžio keitimas

Pasirinkę reikalingą kalbą ir formatus, spaudžiate "save"

Recent

Pinned

Shared with me

Discover

No recent online Office documents

Share and collaborate with others. To get started, create a new document or drag it here to upload and open.

New

Language and time zone

Language

lietuvių (Lietuva)

Current time zone

(UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia,

Tallinn, Vilnius

Date format

2018-09-01

Time format

21:05

Save

Cancel

Hide all

4. Pasirinkus pašto programą "Outlook" darbo pradžioje padarote 6 nustatymo žingsnius, kad sekantį kartą atsidarytų pagal Jūsų norimą išdėstymą arba skaitote, rašote pranešimus.

The screenshot displays the Outlook web interface. On the left is the navigation pane with folders like 'Parankiniai', 'Gauta', and 'Išsiųsta'. The main area shows an email from Microsoft Teams with a meeting invitation for 'Bandomoji klasė 2020 03'. The right-hand pane is open to 'Parametrai' (Settings), showing options for 'Darbo pradžia' (Work start), 'Tema' (Theme), 'Rodyti viską' (Show all), 'Tamsus režimas' (Dark mode), 'Reikšmingiausi gautieji' (Important received), 'Darbalaukio pranešimai' (Taskbar notifications), and 'Rodymo tankis' (View density). A 'Parametų meniu' (Settings menu) icon is highlighted in the top right. A 'Naujo pranešimo sukūrimas' (New message creation) icon is highlighted in the left navigation pane. A text box with an arrow points to the settings pane, containing the text: 'Daugiau parametų, kaip parašo nustatymas, laiškų peradresavimas, taisyklių kūrimas ir kt.' (More parameters, such as signature settings, email forwarding, rule creation, etc.).

5. Pasirinkę "Onedrive" debesies duomenų saugykla, galėsite įkelti iš kompiuterio dokumentus puslapyje koreguoti ir dalintis su bendruomene – mokytojais, mokiniais.

The screenshot shows the OneDrive web interface. At the top, there is a search bar and navigation options: "Nauja", "Nusiųsti", "Sinchronizuoti", and "Srautas". A dropdown menu is open under "Nusiųsti", showing "Failai" and "Aplankas". An arrow points from the text "Failų aplankų kėlimas iš kompiuterio" to the "Aplankas" option. Another arrow points from the text "Failai" to the "Failai" option. In the main area, there is a table of files with columns for name, modification date, author, size, and sharing status. Below the table, there is a link "Kurti bendrinamą biblioteką" and an arrow pointing to it with the text "Bendrinamų katalogų sukūrimas".

Pavadinimas	Modifikuota	Modifikavo	Failo dydis	Bendras naudojimas	Veikla
Office 365 irankiai.JPG	prieš 8 val.	Mindaugas Anglickas	78,9 KB	Privatus	
PVZ.JPG	prieš 8 val.	Mindaugas Anglickas	121 KB	Privatus	
Teams online.JPG	prieš 8 val.	Mindaugas Anglickas	63,8 KB	Privatus	
Teams.JPG	prieš 8 val.	Mindaugas Anglickas	63,8 KB	Privatus	

6. Pasirinkę "Sharepoint" , galėsite įkelti informaciją iš kompiuterio arba Onedrive" duomenų saugyklos ir joje dalintis informacija su bendruomene – mokytojais , mokiniais.

Pvz. auklėtojai gali dalintis svarbia informacija su auklėtiniais, kad nereiktų siuntinėti laiškais ar bendrinti failų.

„SharePoint“

🔍 Ieškoti „SharePoint“

+ Kurti svetainę + Kurti naujiųjų įrašą

### Svetainės

Dažni Stebimos

#### Dažnai lankomos svetainės

Čia rodomos jūsų dažnai lankomos „SharePoint“ svetainės.

#### Rekomenduojami saitai

✎ Redaguoti

Čia galite įtraukti naudingų saitų, skirtų visiems jūsų organizacijos nariams.

#### Naujausi dokumentai

📄 Biologija 3 klase

#### Įrašyta ateičiai

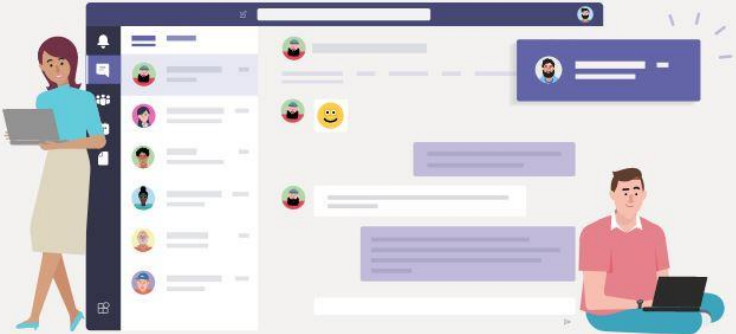
📁 Čia rodomi puslapiai, naujienos ir failai, kuriuos įrašėte vėlesniam naudojimui „SharePoint“ ir „OneDrive“.

Gaukite programą mobiliesiems

7.1. Pasirinkus "Teams" užsikraus langas, klausiantis ar norite dirbti tiesiogiai naršyklėje (Chrome, Firefox, Opera, Edge) ar parsisiųsti programą į kompiuterį, planšetę ir telefoną.

Jei dirbate su kompiuteriu - rinkitės tiesioginę žiniatinklio versiją, jei mobilūs įrenginiai - geriau naudoti programėlę, kuri yra nemokama.

Microsoft Teams



Download the Teams desktop app  
and stay better connected.

**Parsiųsti programą į Jūsų įrenginį** → [Get the Windows app](#)

Use the web app instead ← **Žiniatinklio (veikianti naršyklėje) aplinka**

Legal | Privacy and Cookies | © 2020 Microsoft

## 7.2. Pasirinkus „Žiniatinklio aplinkos“ variantą atsidarys pagrindinis komandinio darbo centro langas.

Microsoft Teams

Ieškoti arba įvesti komandą

Ieškoti komandų

Prisijunkite arba sukurkite komandą

**Jeį tiesiog norite bendrauti su asmeniu, ar grupe**

**Komandos kūrimas**  
Suburkite visus kartu ir į darbą!

**Prisijungimas prie komandos naudojant kodą**  
Įveskite kodą  
Gavote kodą, skirtą prisijungti prie komandos? Įveskite jį viršuje.

**Sukuriate savo komandą - grupę, su kuria bus vykdomi užsiėmimai, bendravimas**

**Renkatės pagal poreikį**

**Pasirinkite komandos tipą**

- Klasė**  
Diskusijos, grupės projektai, užduotys
- Profesinio mokymosi bendruomenė (PLC)**  
Pedagogų darbo grupė
- Darbuotojai**  
Mokymo įstaigos administravimas ir plėtra
- Kita**  
Klubai, tyrimų grupės, veikla po pamokų

Atšaukti

### 7.3. Įtraukus norimus narius į pokalbį ir uždarius langą – susikurs komanda.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting setup. The top bar includes the Microsoft Teams logo, a search icon, and the text "Ieškoti arba įvesti komandą". The left sidebar contains navigation icons for "Veikla", "Pokalbis", "Komandos", "Užduotys", "Kalendorius", "Skambučiai", "Failai", "Programos", and "Žymos". The main area displays a meeting setup screen for "Bandomoji pamoka" with a "Prisijungti dabar" button and various controls. Annotations with arrows point to specific elements: "Norint pradėti susitikimą, spaudžiate 'Prisijungti dabar'" points to the "Prisijungti dabar" button; "Pagal poreikius galite įjungti-išjungti kamerą" points to the camera icon; "Nutildyti mikrofoną" points to the microphone icon; and "Stebėti susitikimą be garso" points to the "Garsas išjungtas" option in the "Kitos prisijungimo parinktys" section.

Microsoft Teams

Ieškoti arba įvesti komandą

Uždaryti

Pasirinkite garso ir vaizdo įrašų parametrus, skirtus

## Bandomoji pamoka

Prisijungti dabar

Įrenginiai

Pagal poreikius galite įjungti-išjungti kamerą

Nutildyti mikrofoną

Kitos prisijungimo parinktys

Garsas išjungtas | Telefono garsas | Įtraukti kambarį

Stebėti susitikimą be garso



7.4. Pasirinkus ekrano bendrinimą, pasirenkate darbalaukį arba langą.

Pasirinkę bendrinsite savo darbalaukį arba langą

Laukiama kitų, kol prisijungs...

02:12

Ekranas bendrinimas

PowerPoint

Failų nėra

Darbalaukis / langas

Naršyti

Interaktyvioji lenta

Arba paleisite lentą rašymui-piešimui

„Microsoft Whiteboard“

Freehand by InVision

Ekranas vaizdo bendrinimas

Programa „teams.microsoft.com“ nori bendrinti ekrano turinį. Pasirinkite, ką norite bendrinti.

Visas ekranas

Programos langas

„Chrome“ skirtukas

Programos langas

Naršyklės skirtukas

Darbalaukis

Pasirinkę vieną iš variantų, spaudžiate ➔