

PRITARTA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos
tarybos 2021 m. sausio 6 d.
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V1-1)

PATVIRTINTA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V-13

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos (toliau - gimnazijos) veiklos planu (toliau – planas) 2021 metams, atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, yra nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, į Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2020 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą direktoriaus 2020 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-94 ir 2020-2021 mokslo metų Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 75, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas.

3. Planą įgyvendins gimnazijos administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai/globėjai.

4. Plane naudojami sutrumpinimai: Klaipėdos miesto Pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Vaiko gerovės komisija – VGK.

II. GIMNAZIJOS VIZIJA

5. Šiuolaikiška, atvira kaitai, besimokanti organizacija, tęsianti ir kurianti tradicijas, ugdati kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus bei sudaranti sąlygas kiekvienam patirti sėkmę.

III. GIMNAZIJOS MISIJA

6. Teikti įvairių poreikių mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti savarankišką, laisvą, atsakingą ir pilietišką asmenybę, sudaryti sąlygas mokiniams pažinti save, įgyti kompetencijų, būtinų tolimesniam gyvenimui.

IV. 2020 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

7. Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama įvykdyti strateginį tikslą – užtikrinti mokiniams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą ir prioritetą – kurti saugą ir pozityvią emocinę aplinką, lemiančią gerą bendruomenės narių savijautą gimnazijoje. Strateginiam

tiksliui ir prioritetui įgyvendinti iškelti 2 metiniai tikslai bei numatytos priemonės uždaviniams gyvendinti.

Pirmam tikslui - *telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę* - įgyvendinti buvo iškelti 3 metiniai uždaviniai ir numatytos priemonės:

1 uždaviniui – *tobulinti pamokų kokybę, skatinant mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų tarpusavio bendradarbiavimą, pozityvios patirties perėmimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos* – numatytos priemonės įgyvendintos 81 % (iš 47 planuotų veiklų įgyvendintos ar įgyvendintos iš dalies 38). 9 veiklų įgyvendinti nepavyko dėl karantino. Įvestas karantinas pavasarį (nuo kovo 16 d. iki mokslo metų pabaigos) ir rudenį (nuo lapkričio 3 d. iki 2020 m. pabaigos) pakeitė darbo pobūdį ir privertė mokytojus ieškoti naujų darbo būdų ir metodų mokant mokinius nuotoliniu būdu. Gimnazija sėkmingai organizavo nuotolinį ugdymą pasirinkusi virtualią mokymo(si) aplinką „Microsoft Office 365“, kurios pagalba užtikrinamas skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumas, mokinių ir mokytojų bendravimas ugdymo proceso metu sinchroniniu bei asinchroniniu laiku. Susitelkusi gimnazijos bendruomenė efektyviai surinko mokinių ir jų tėvų duomenis, ištyrė jų poreikius, parengė visus reikiamus dokumentus, reglamentuojančius nuotolinio mokymo(si) gimnazijoje organizavimą: KSG ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas 2019-2020 m. m., patvirtintas direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įs. Nr. V-36 ir 2020 – 2021 m. m. priemonių planas; parengtos mokymo nuotoliniu būdu taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įs. Nr. V-37; parengtas KSG ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, nuotolinio mokymo(si) tvarkaraščiai. Komandinis darbas, tarpusavio pagalba ir konsultavimas, dalinimasis patirtimi ir naudingomis nuorodomis, bendruomenės sutelktumas leido pasiekti neblogą rezultatą: 2020 m. I trimestro jaunimo klasių mokinių mokymosi pažanga lyginant su 2019 m. I trimestru pakilo 6 %. Suaugusiųjų mokinių metinė mokymosi pažanga - 5 %. Visų naujai atvykusių mokinių mokymosi poreikiai tiriami, analizuojami ir pagal galimybes – tenkinami (buvo vykdomos 6 pasirenkamųjų dalykų, 9 modulių ir 9 neformaliojo švietimo programos, 12 konsultacijų). Pasirinktos ugdymo formos atitiko mokinių poreikius, turimą mokymosi patirtį (72 % mokinių įsivertindami pažymėjo, kad pasiekė išsikeltus mokymosi tikslus, 69 % mokinių pastebėjo, kad padarė pažangą, 70 % mokinių pagerėjo socialiniai įgūdžiai, 60 % mokinių pradėjo aktyviau dalyvauti gimnazijos neformalioje veikloje). II gimnazijos klasę baigė ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 43 (91 %) mokiniai. Vidurinio ugdymo programą baigė 83 mokiniai: 73 (88%) mokiniai gavo brandos atestatus ir 10 mokinių – mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Valstybinius brandos egzaminus pasirinko laikyti 56 mokiniai (67,5 %). Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos psichologinio klimato tyrimo ataskaitos duomenimis 88,97 % įstaigos darbuotojų mikroklimatą gimnazijoje vertina gerai. Mokinių apklausos IQES duomenimis mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai įvertinti 3,3 verte iš 4 galimų. Gerai įvertino santykius ir savijautą mokykloje 82,5 % mokinių. Atsižvelgę į veiklos kokybės įsivertinimo metu gautus rezultatus bei rekomendacijas (išsamiam vertinimui buvo pasirinkta srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“, tema „Vadovavimas mokymuisi“ ir nagrinėtas rodiklis „Ugdymo(si) organizavimas“ rekomendavome mokytojams visose pamokose struktūruoti, diferencijuoti ir individualizuoti užduotis, skatinome mokytojus per mokslo metus organizuoti bent po 1 įvairesnę edukacinę veiklą įtraukiant kuo daugiau mokinių. Mokytojai glaudžiai bendradarbiavo dalyvaudami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, egzaminų rezultatų, veiklos planavimo ir įsivertinimo aptarimuose, nuotolinio ugdymo organizavimo pasitarimuose, ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų suderinimo, diagnostinių testų, įskaitos užduočių ir testų mokiniams, likviduojantiems skolas ir/ar keičiantiems dalyko kursą parengimo aptarimuose, vadovėlių pasirinkimo, jaunimo kl. mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tobulinimo aptarimuose. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi metodinių grupių susirinkimų metu, skaitė pranešimus, dalinosi gerąja nuotolinio mokymo patirtimi, pravedė dalį suplanuotų integruotų, atvirų pamokų. Buvo sudarytos įvairios darbo grupės: ekstremalių situacijų valdymo komisija, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, ugdymo, veiklos, strateginio plano rengimo, ir kt. Karantino metu mokytojai bendradarbiavo virtualioje aplinkoje. Mokytojų bendradarbiavimo, diskusijų kambariai sukurti Microsoft Office 365 Teams: „Gimnazijos mokytojų

komanda“, „Jaunimo klasių mokytojai“, „Klasių vadovų komanda“, „Darbo grupės komanda“, „VGK komanda“; skelbimų (naujųjų, pranešimų) skyrius, kuris įkeltas į Microsoft Office 365 Teams „Gimnazijos mokytojų komanda“; „Sąmoningumo grupė“, „Savirefleksijų grupė“, kurios įkeltos į Microsoft Office 365 Teams „Gimnazijos mokytojų komanda“ (psichologas G. Širvinskas) ir kt. Mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo Messenger grupės: „Mokytojų kambarys“, „KSG Reikalai“, „12 auklėtojai“. Profesinis tobulėjimas – gimnazijos mokytojų prioritetas. Visi mokytojai tobulino kvalifikaciją (vidutiniškai 1 mokytojui tenka 12,3 d.). Organizavus ugdymą nuotoliniu būdu 91 % mokytojų tikslingai tobulino IKT gebėjimus (vidutiniškai 1 mokytojui tenka 4,4 d.) ir emocinį-psichologinį atsparumą (vidutiniškai 1 mokytojui tenka 2,8 d.) Mokytojų pageidavimu gimnazijoje buvo organizuoti šie mokymai: „Asmeninė motyvacija, efektyvus darbingumas ir vidinė emocinė harmonija“ (V. Pikčiūnas), „Autoriteto veikimo būdai psichologiškai sunkiomis aplinkybėmis“ (V. Arvasevičius), „Jausmų labirintai. Kaip padėti sau ir kitiems išlaikyti vidinę ramybę ir siekti akademinės sėkmės“ (J. Karvelienė). Siekdamas padėti mokytojams gimnazijos psichologas G. Širvinskas organizavo nuolatinę mokytojų savirefleksijos ir palaikymo grupę, kurioje kiekvienas turi galimybę pasidalinti savo išgyvenimais, reaguoti į kolegų patirtis ir pasijausti bendruomenės dalimi. Taip pat psichologas G. Širvinskas vedė seminarą bendruomenei „Suvaldyk savo nerimą“. IT vyresnioji mokytoja gimnazijos pedagogams ir mokytojų padėjėjams vedė IKT tobulinimo mokymus: „Žingsniai Microsoft Teams aplinkoje: žinios, praktika, įgūdžiai“, „Duomenų administravimo įrankiai Google Drive aplinkoje.“ Anglų k. vyresnioji mokytoja L. Gedgaudienė įgijo metodininko kvalifikaciją, istorikas T. Girtas ir rusistė E. Rybakova įgijo mokytojo kvalifikaciją.

2 uždaviniui - plėtoti mokymosi be sienų formas: mokymasis virtualioje aplinkoje, mokymasis už klasės ribų, mokymasis už mokyklos ribų - numatytos priemonės įgyvendintos 62 % (iš 60 planuotų veiklų įgyvendintos ar įgyvendintos iš dalies 37). Tačiau, nežiūrint į tai, uždavinys įvykdytas, kadangi dėl karantino pasikeitus mokymo(si) būdai, neįvykusios veiklos pakeistos alternatyviomis.

Mokymas(is) virtualioje Teams aplinkoje sinchroniniu ir asinchroniniu būdu vyko kovo-birželio, lapkričio-gruodžio mėnesiais. Mokinių kompetencijoms ugdyti(s) naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai yra kaupiami gimnazijos naudojamoje virtualioje aplinkoje Microsoft Office 365 OneDrive diske. Kovo – birželio mėn. mokytojai efektyviai išnaudojo Eduka platformos mokomąją medžiagą ir diferencijuotas užduotis savarankiško darbo pamokoms. Dalykų mokytojai pritaikė jau anksčiau MOODLE aplinkoje III gimn. kl. paruoštą mokomąją medžiagą, užduotis. Taip pat mokytojai taikė ir kitas nemokamas aplinkas: PADLET, EGZAMINATORIUS.LT, KAHOOT, Zoom, TES.COM ir kt. Mokykla įsigijo <https://evadoveliai.lt/> (matematikai 8-10 kl., IT 11-12 kl., biologijai 7-10 kl., istorijai 8-12 kl., geografijai 8-12 kl., geografijos atlasus 6-12 kl.), ETEST.LT. Mokytojai vedė pamokas, klasės valandėles, organizavo edukacines veiklas, praktinę-tiriamąją veiklą už mokyklos ribų (iš viso 28 veiklos): Mažosios Lietuvos istorijos, KU Botanikos sode, senamiestyje, I. Simonaitytės bibliotekoje, Atvirose jaunimo erdvėse, Klaipėdos skulptūrų parke, Klaipėdos Universitete, KVK, Kretingos Pranciškonų gimnazijos biotechnologijų laboratorijoje, Vilniaus universiteto nuotolinėse paskaitose, Giruliuose, Melnragėje, Smiltynėje, prie Žardės piliakalnio, Moksleivių saviraiškos centre, ekskursijoje laivu po Kuršių marias, Kintų Vydūno kultūros centre ir kt. Jaunimo klasių mokiniams vyko Kultūros paso finansuojami renginiai: „Grafika“, „Tradiciniai lietuvių žaidimai ir pramogos“. Siekiant geriau pažinti jaunimo klasių mokinius, padėti jiems adaptuotis gimnazijoje, sukurti neformalius santykius tarp mokinių ir pedagogų bei pagalbos mokiniui specialistų rugsėjo pirmą savaitę ugdymo procesas jaunimo klasėms buvo organizuotas netradiciškai ir ne tik mokyklos erdvėse. Gimnazijoje trečius metus vykdomos patyriminio mokymosi veiklos, į kurių organizavimą šiemet įsitraukė 70 % mokytojų. Mokiniai galėjo pasirinkti vieną iš trylikos parengtų programų (10 programų integruotų).

40 % mokinių dalyvavo 16 respublikiniuose, miesto ir gimnazijos konkursuose, olimpiadose. Iš jų 34 % tapo nugalėtojais: įvairių mokomųjų dalykų konkurse „Olimpis“ (2020 m. pavasario ir rudens sesija) diplomus gavo 15 nugalėtojų; anglų k. olimpiadoje „KINGS“ 1 nugalėtojas; vertimo projekte „Tavo Žvilgsnis 2020“ - 8 nugalėtojai; „Kalbų Kengūra 2020“ 9 diplomai; „Istorijos Kengūra 2020“

3 nugalėtojai; „Matematikos Kengūra 2020“ dalyvavo 4 mokiniai; šalies besimokančiųjų suaugusiųjų kompiuterinių atvirukų konkurse „Žiemos fantazija 2020“ ir „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“ dalyvavo 2 mokiniai; Klaipėdos m. epistolinio rašinio konkurse „Laiškas Seneliui Šalčiui“ 2 mokiniai užėmė prizines vietas; kūrybiniame plakatų projekte „Mano mokykla“ dalyvavo 2 mokiniai; LR Konstitucijos egzamine -7 mokiniai. Bendradarbiaudami mokytojai organizavo tradicinius ir naujus gimnazijos renginius ir šventes: Europos kalbų diena „Mieli žodeliai“, Klaipėdos suaugusiųjų ir Žaliakalnio gimnazijų bendruomenių renginys "Mes kiekvienas turime savo Lietuvą", Užgavėnės, Rugsėjo 1-osios šventė, Šv. Valentino dienos minėjimas, Šimtadienis „Mano klasė gali“, Paskutinio skambučio virtuali šventė, Tarptautinė mokytojo diena, virtuali Kalėdinė vakaronė. Suaugusiųjų savaitės renginiuose mokytojai dalyvavo nuotoliniu būdu. A. Pukinskienė ir L. Griščenkovienė dalinosi gerosios patirties sklaida suaugusiųjų mokymosi savaitės metu ir skaitė pranešimą „Gimnazijos bendruomenės veiklos suaugusiųjų mokymosi savaitės metu „Prisijunk. Atrask. Patirk“, psichologas G. Širvinskas ir IT vyr. mokytoja L. Sadauskienė vedė seminarus mokyklos bendruomenei Teams aplinkoje.

3 uždaviniai - *teikti veiksmingą pedagoginę, specialiąją, socialinę, psichologinę, karjeros planavimo pagalbą* - numatytos priemonės įgyvendintos 88 % (iš 27 planuotų įgyvendintos 24). Gimnazijoje teikiama socialinių pedagogų, psichologo, spec. pedagogo, profesijos patarėjo pagalba. VGK organizavo 9 posėdžių. Per posėdžius apsvarstyta 30 mokinių pamokų nelankymo, žemo pažangumo rezultatų, netinkamo elgesio, socialinės, individualios pagalbos ir kiti klausimai. 3 mokiniai buvo nukreipti į PPT dėl pirminio ir pakartotinio vertinimo. VGK nariai bendradarbiavo su socialiniais partneriais: Vaiko teisių tarnyba, Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Socialinės paramos skyriumi, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnais, Lietuvos probacijos tarnybos Klaipėdos regiono skyriaus specialistais. 2020 metais gimnazijoje pagal pritaikytas programas mokėsi 21 mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių. Jiems teikiama spec. pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjų pagalba. Mokytojai rengė diagnostinius testus, analizavo rezultatus (metodinių grupių protokolai 2020-02-05 Nr.2), nustatė mokinių mokymosi spragas, kurias likviduoti nutarta per lietuvių k., anglų k., matematikos, istorijos ilgalaikes ar trumpalaikes konsultacijas, pamokų metu skiriant laiko kartojimui. Dauguma mokytojų rengė užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams, taip pat užduotis ir testus mokiniams, keičiantiems dalyko kursą ar likviduojantiems skolas. Mokinių mokymosi vidurkis padidėjo 5,5 %. Siekiant laiku suteikti mokymosi pagalbą kiekvieną mėnesį klasių vadovai aptardavo vadovaujamos klasės lankomumą, dalykų mokytojai ir klasių vadovai stebėjo ir aptarė mokinių asmeninę pažangą (signalinis, trimestras, pusmetis). Pagal poreikį buvo organizuojamos grupinės psichologo konsultacijos IIC gimn. kl. mokiniams ir tikslinėms 7-10 jaunimo klasių mokinių grupėms. Profesijos patarėja bendradarbiaudama su psichologu, klasių vadovais ir ugdymo karjerai mokytoja pageidaujantiems mokiniams teikė įvairią pagalbą: organizavo Karjeros dieną gimnazijoje, dalyvavo Studijų regatoje'20, atvirų durų dienose Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, Klaipėdos technologijų ir mokymo centre, motyvacinius pokalbius, klasės valandėles profesijos pasirinkimo klausimais. Socialinė pedagogė organizavo grupinius susitikimus, kuriuose pristatė Klaipėdos miesto profesines mokyklas ir studijų programas. Siekiant padėti abiturientas geriau pasiruošti MBE, dalykų mokytojai teikia menų ir technologijų brandos egzamino darbo aprašo rekomendacijas, organizuoja tarpines darbų peržiūras. Visų dalykų mokytojai organizuoja bandomuosius BE, kad mokiniai galėtų įsivertinti savo žinias ir gebėjimus.

2 tikslui - *kurti saugią, palankią, funkcionalią mokymosi aplinką, užtikrinančią efektyvų darbą ir mokymą(-si)* - įgyvendinti buvo išsikelti 3 uždaviniai.

1 uždaviniai – *siekiant veiksmingo mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinti vidinę komunikaciją* – numatytos priemonės įgyvendintos 84 % (iš 12 planuotų veiklų įgyvendinta 10).

Gimnazijos internetinėje svetainėje patalpinta visa aktuali informacija apie nuotolinį mokymą(-si). Prisijungimo prie Microsoft Office 365 Teams aplinkos instrukcijos mokiniams patalpintos klasių messenger grupėse ir išsiųstos kiekvienam mokiniui e-paštu; Microsoft Teams aplinkos įrankių

naudojimo instrukcija mokiniams patalpinta Microsoft Office 365 Teams klasių valandėlių komandose. Mokytojams Microsoft Teams aplinkos įrankių naudojimo instrukcija patalpinta Microsoft Office 365 Teams „Gimnazijos mokytojų“ komandoje. Bibliotekininkė N. Lenkšienė ir IT vyr. mokytoja L. Sadauskienė parengė skaitmeninės mokomosios medžiagos, metodinių priemonių mokytojams ir pedagoginių užsiėmimų mokiniams sąrašą, kuris patalpintas gimnazijos svetainėje. Gimnazijos mokytojai ir administracija nuolat bendradarbiauvo ir keitėsi informacija mokytojų diskusijų kambariuose Microsoft Office 365 Teams: „Gimnazijos mokytojų komanda“ „Jaunimo klasių mokytojai“ , „Klasių vadovų komanda“, „Darbo grupės komanda“, „VGK komanda“ ir Messenger grupės: „Mokytojų kambarys“, „KSG Reikalai“ „12 auklėtojai“. Klasių vadovai, jaunimo klasių skyriaus vedėja, dalykų mokytojai ir socialiniai pedagogai, psichologas nuolat bendradarbiavo su jaunimo klasių mokinių tėvais (Tamo, telefonu, apklausos), teikė informaciją apie mokymosi rezultatus, lankomumą, elgesį mokykloje, siekė įtraukti tėvus į gimnazijos veiklas. Klasių vadovai, dalykų mokytojai ir socialinė pedagogė bendradarbiavo organizuodami nepilnamečių mokinių tėvų susirinkimus. Kontaktinis susirinkimas spalį pavyko, jo metu buvo sutarta dėl mobiliųjų telefonų nenaudojimo pamokose. Ši priemonė, mokytojų teigimu, pagerino mokinių elgesį pamokose, turėjo įtakos mokymosi rezultatams. Kiekvieną mėnesį vyko individualūs dvišaliai ir /ar trišaliai pokalbiai su 7-10 klasių mokiniais. Suaugusiųjų mokinių auklėtojai nuolat bendrauja su mokiniais ir teikia jiems aktualią informaciją messenger ir facebook grupėse, telefonu, e-paštu, Teams aplinkoje. Jiems talkina socialinė pedagogė. Metodinės tarybos pirmininkė atliko apklausą ir nustatė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius: IKT, orientavimas į mokinių poreikius.

2 uždaviniui - plėtoti vykdomas prevencines veiklas- numatytos priemonės įgyvendintos iš dalies 48 % dėl įvesto nuotolinio ugdymo (iš 17 planuotų veiklų įgyvendintos 8). Rugsėjo – gruodžio mėnesį jaunimo klasių mokiniai dalyvavo respublikiniame projekte „Valgyk protingai“ – „Sveikas! Sotus! Laimingas!“. Mokiniai per technologijų, ikiprofesinio ugdymo ir kitų mokomųjų dalykų pamokas gamino įvairius sveikus patiekalus, vaišino gimnazijos bendruomenės narius, dalyvavo paskaitose, integruotose pamokose ir kt. Dėmesys sistemingai skiriamas gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymui, smurto ir kitų reiškinių prevencijai. Jaunimo klasių mokiniams klasių valandėlių metu, per grupines socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas, socialinių įgūdžių pamokas įgyvendinama psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“. Organizuojamos akcijos ir renginiai: „Kurkime geresnį internetą kartu!“, "Neblaivus ir pavojingas", AIDS dienos minėjimas, "Diena be tabako", „Gerbiu save – gerbiu kitus“, „Mano pareigos ir atsakomybės“.

3 uždaviniui - kurti estetišką, atitinkančią mokinių poreikius ir interesus mokymosi aplinką - numatytos priemonės įgyvendintos iš dalies 63 % (iš 19 planuotų veiklų įgyvendinta 12). Įvedus nuotolinį ugdymą, buvo užsakyti e-vadovėliai, mokymo priemonės (etest.lt), įsigyti stacionarūs, nešiojami ir planšetiniai kompiuteriai, grafinės planšetės. Šiuolaikiškai pertvarkytas mokytojų kambarys su sukurta poilsio zona tapo traukos centru mokytojams. Buvo atnaujintos sporto salės grindys, trenerio patalpa, įsigyti sportinė kriaušė, dvi poros bokso pirštinių, svarmenų komplektas (iš projekto Dreams Teams lėšų). Gimnazija įsigijo 11 dviračių su būtinomis apsaugos priemonėmis: šalmais, liemenėmis, alkūnių apsaugomis, gertuvėmis (iš projekto „Keliauk ir pažink savo šalį: „Judu, jaučiu, maštau“ lėšų). Poilsio ir rekreacinės zonos įrengtos pirmame aukšte. Pirmojo aukšto fojė yra minkšti kampai, kuriais moksleiviai naudojasi pertraukų metu. Psichologo kabinete taip pat yra įrengta poilsio zona su sėdmaišiais, žaidimais, muzikiniu grotuvu, televizoriumi, kuriais moksleiviai gali naudotis pertraukų metu. Gimnazijos erdvės puošiamos tradicinėmis šventėmis ir renginiais. Eksponuojami mokinių darbai ir stendai puošia gimnazijos patalpas.

8. 2020 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG metodiką:

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geras gimnazijos mikroklimatas, pagrįstas visų bendruomenės narių bendradarbiavimu kontaktinio ir nuotolinio darbo ir mokymo(si) sąlygomis. 2. Sėkmingai pasirinkta virtuali mokymosi aplinka „Microsoft Office 365“, sklandžiai vykdomas nuotolinis mokymas. 3. Tikslingas pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose apie nuotolinį mokymą, naujų įgūdžių, padėjusių pagerinti virtualių pamokų kokybę, įgijimas. 4. Teikiama profesionali švietimo pagalba mokiniams, tenkinami skirtingų gebėjimų mokinių poreikiai. 5. Įsigyta skaitmeninių mokymo priemonių, IT. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka, prastėjantys jų pasiekimai ir vangus įsitraukimas į nuotolinio mokymosi procesą, prastas lankomumas. 2. Nepakankama mokinių mokėjimo mokytis integracija į ugdymo procesą. 3. Neaktyvi mokinių savivalda. 4. Nepakankamas nepilnamečių tėvų/globėjų įsitraukimas į ugdymo procesą, domėjimasis vaikų rezultatais (ypač nuotolinio mokymo metu). 5. Dalies mokytojų skaitmeninių kompetencijų stoka organizuojant pamokas nuotoliniu būdu.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kokybės gerinimas efektyviai panaudojant virtualią bendradarbiavimo, dokumentų kaupimo, keitimosi failais erdvę Microsoft Office 365 OneDrive diske. 2. Mokytojų skaitmeninės kompetencijos tobulinimas, kolegialus mokymas (-is). 3. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimas siekiant kompensuoti mokymosi praradimus. 4. Dalyvavimas ES, šalies projektuose pritraukiant lėšas, turtinant gimnazijos materialinę bazę. 5. Bendradarbiavimo ryšių su įvairiomis institucijomis (progimnazijomis, profesinėmis mokyklomis, KPPT, vaikų teisių apsaugos tarnyba, psichikos sveikatos centru, Moters krizių centru, Šeimos gerovės centru, Probacijos tarnyba, policija) plėtojimas. 6. . Gimnazijos apsirūpinimas nuotoliniam darbui reikalinga technika, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Galimos pasikartosiančios pandemijos ir karantino neigiamą įtaką mokymuisi, mokinių ir mokytojų nerimas, fizinis ir psichologinis nuovargis, emocinė perkrova, silpnėjanti mokinių socializacija nuotolinio mokymo(si) laikotarpiu. 2. Didėja psichologinių problemų, elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių skaičius. 3. Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija, tėvų atsakomybės, įtakos vaikų auklėjimui silpnėjimas. 4. Kai kurių dalykų mokytojų, specialistų trūkumas ir/ar jų darbas keliuose įstaigose gali trukdyti optimaliai ir lanksčiai organizuoti gimnazijos darbotvarkę.

V. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Strateginis tikslas - teikti kokybišką visuminį ugdymą, orientuotą į kiekvieno mokinio gebėjimus, pažangą, išsikeltus mokymosi tikslus. Prioritetas – gimnazijos bendruomenės veiklų sutelktumas ir atsakomybės prisiėmimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

Tikslai ir uždaviniai:

10. Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ir modernizuojant ugdymo(si) procesą.

10.1. Gerinti mokinių mokymosi motyvą, tobulinant mokytojų kompiuterinio raštingumo gebėjimus ir skaitmenines didaktines kompetencijas, skatinant mokytojus bendradarbiauti.

10.2. Teikti veiksmingą pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti.

11. Saugios, partnerystė grįstos ugdymosi aplinkos, skatinančios bendruomenės narių lyderystę ir savarankiškumą, puoselėjimas.

11.1. Plėtoti veiklas, kuriančias aktyvią, bendradarbiaujančią, ir saugią bendruomenę.

11.2. Kurti modernią, funkcionalią, atitinkančią mokinių poreikius ir interesus mokymosi aplinką.

VI. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ IR ADMINISTRACIJOS VEIKLA

12. Savivaldos institucijų posėdžių ir administracijos pasitarimų planas:

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data
1. Gimnazijos taryba			
1.1.	1. 2020 metų gimnazijos veiklos ataskaitos ir išteklių valdymo ataskaitos svarstymas. 2. Metinio 2021 m. gimnazijos veiklos plano aptarimas, jo įgyvendinimo galimybės	A. Pukinskienė, D. Križinauskaitė	01
1.2.	Gimnazijos direktoriaus 2020 m. veiklos ataskaitos svarstymas	A. Pukinskienė, D. Križinauskaitė	02
1.3.	1. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo programos svarstymas 2. 2020-2021 mokslo metų ugdymo plano projekto svarstymas	A. Pukinskienė	06
1.4.	2020-2021 mokslo metų gimnazijos klasių komplektavimas. Pasiruošimo naujiems mokslo metams įvertinimas	A. Pukinskienė, D. Križinauskaitė	08
1.5.	Gimnazijos tarybos 2020 m. veiklos ataskaita. 2021 m. Gimnazijos tarybos veiklos plano gairių svarstymas	A. Pukinskienė	12
1.6.	Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį	A. Pukinskienė, D. Križinauskaitė	01-12
2. Mokytojų taryba			
2.1.	Mokinių 2020–2021 mokslo metų I pusmečio pažangumo ir lankomumo analizė. 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė. 2021 m. veiklos plano aptarimas	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	01
2.2.	Jaunimo klasių mokinių II trimestro pažangumo ir lankomumo analizė	D. Križinauskaitė, A. Odinienė	03
2.3.	Brandos egzaminų ir PUPP organizavimas. IV gimn. klasių mokinių 2020–2021 mokslo metų mokymosi rezultatai.	D. Križinauskaitė, E. Morozova	05
2.4.	Gimnazijos ugdymo plano projekto 2021– 2022 mokslo metams aptarimas. 7–10, III gimn. klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. Mokinių 2020 – 2021 mokslo metų II pusmečio, III trimestro ir metinė pažangumo ir lankomumo analizė.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	06
2.5.	2020 – 2021 mokslo metų ugdymo proceso, Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų, dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, projektuose analizė. Pritarimas 2021 – 2022 mokslo metų gimnazijos ugdymo planui	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	08
2.6.	2021 m. gimnazijos metinės veiklos analizė. Metodinės veiklos analizė. Kvalifikacijos tobulinimo analizė. 2022 m. veiklos prioritetai ir tikslai	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	12
3. Metodinė taryba			

3.1.	Gimnazijos metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklos planų 2021 m. aptarimas ir suderinimas	L. Griščenkoviėnė	01
3.2.	Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo programų pasiūlos 2021 – 2022 m. m. aptarimas	L. Griščenkoviėnė	03
3.3.	Ugdymo plano 2021 – 2022 m. m. svarstymas. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas	L. Griščenkoviėnė	06
3.4.	Įskaitinių užduočių nepažangiems gimnazijos mokiniams suderinimas	L. Griščenkoviėnė	06
3.5.	Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų analizė	L. Griščenkoviėnė	08
3.6.	Ugdomosios veiklos organizavimo netradicinėse aplinkose aptarimas	L. Griščenkoviėnė	10
3.7.	Metodinės tarybos 2021 m. veiklos ataskaita; mokytojų kvalifikacijos tobulinimo analizė bei gairių numatymas 2022 metams	L. Griščenkoviėnė	12
4. Administracija			
4.1.	Ugdymo proceso priežiūros galimybės. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė	01
4.2.	Individualios mokinio pažangos, rezultatų ir lankomumo problemų analizė.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė	02
4.3.	Tyrimo „Mokinių ugdymosi poreikiai: pasirenkamų dalykų, modulių pasiūla ir paklausa“ rezultatų analizė.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė	03
4.4.	Aprūpinimo vadovėliais, grožine, metodine literatūra, mokymo priemonėmis galimybės. Pasiūlymų Bendrųjų ugdymo programų atnaujinimui aptarimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė, N. Lenkšienė	04
4.5.	VGK veiklos rezultatų aptarimas. Pamokų lankomumo analizė, rekomendacijų parengimas. Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė	05
4.6.	Ugdymo plano projekto rengimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė	06
4.7.	2019 – 2020 mokslo metų ugdymo proceso organizavimo aptarimas. Mokytojų veiklos įsivertinimo aptarimas. Pasiruošimo naujiems mokslo metams galimybės ir problemos.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė D. Vaišutienė	06
4.8.	Gimnazijos patalpų ir kabinetų apžiūros aptarimas. Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų ir programų derinimas bei aptarimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė D. Vaišutienė	08
4.9.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo tvirtinimas, specialiųjų programų rengimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė	09
4.10.	Supažindinimas su brandos egzaminų ir PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniėnė, D. Vaišutienė	09
4.11.	Bandomųjų brandos egzaminų rezultatų aptarimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova	10

	Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatų analizė.		
4.12.	Brandos egzaminų pasirinkimo aptarimas. Suaugusiųjų švietimo savaitės organizavimas.	D. Križinauskaitė, E. Morozova	11
4.13.	2021 metų veiklos plano įgyvendinimo įšivertinimas ir 2022 m. veiklos plano gairių aptarimas. Metodinių grupių pirmininkų ataskaitos. Direktoriaus pavaduotojų veiklos ataskaitos.	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė, D. Vaišutienė	12

VII. UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

13. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Gerinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokytojų kompiuterinio raštingumo gebėjimus ir skaitmenines didaktines kompetencijas, skatinant mokytojų bendradarbiavimą				
1.1.	Kvalifikacijos tobulinimas. Savišvieta	Pedagogai	01-12	Kvalifikacijos tobulinimo ataskaitos
1.2.	Metodinių grupių, darbo grupių, komisijų veiklos, posėdžių organizavimas	D. Križinauskaitė, E. Morozova	01-12	Direkcinis posėdis
1.3.	Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų projektų aptarimas	L. Griščenkovienė, metodinių grupių pirmininkai	01-12	Metodinės tarybos posėdis
1.4.	Teikti pagalbą mokytojams, dirbantiems su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.	Švietimo pagalbos specialistai	01-12	VGK posėdis
1.5.	Užduočių skirtingų gebėjimų mokiniams kūrimas ir išbandymas pamokose	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
1.6.	Pasidalijimas patirtimi, naujų metodų ieškojimas/senų atnaujinimas ir pritaikymas optimaliai priderinant mokymo turinį prie mokinio poreikių	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
1.7.	Instrumentų mokinių asmeninei pažangai stebėti, fiksuoti ir vertinti tobulinimas	L. Griščenkovienė, metodinių grupių pirmininkai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
1.8.	I, II, III trimestro, I - II pusmečių ir metinių įvertinimų rezultatų aptarimas	Metodinių grupių pirmininkai	01/03/06/11	Mokytojų tarybos posėdis
1.9.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pasiūlos 2021-2022 m. m. aptarimas	S. Rudeičiukienė, L. Sadauskienė, L. Gedgaudienė, L. Griščenkovienė	03	Metodinės tarybos posėdis
1.10.	Užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) pasiekimų lygio nustatymas	Užsienio kalbų mokytojai	04/09	Direkcinis posėdis
1.11.	Ugdymo plano 2021–2022 m. m. projekto rengimas ir pasiūlymų teikimas	E. Morozova, A. Odinienė, L. Griščenkovienė	06	Mokytojų tarybos posėdis

1.12.	2021-2022 mokslo metų ugdymo plano parengimas	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniene	08	Mokytojų tarybos posėdis
1.13.	Praktinės tiriamosios veiklos aptarimas	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odiniene	Pagal UP	Direkcinis posėdis
1.14.	Ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir NU programų suderinimas	E. Morozova, A. Odiniene, D. Križinauskaitė	08	Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiai
1.15.	MBE, VBE ir PUPP rezultatų aptarimas	L. Griščenkovienė, E. Morozova, A. Odiniene	08	Mokytojų tarybos posėdis
1.16.	Neakivaizdinio mokymosi organizavimas	E. Morozova	08	Mokytojų tarybos posėdis
1.17.	Neformalaus švietimo organizavimas	D. Križinauskaitė	08	Mokytojų tarybos posėdis
1.18.	2021 m. brandos egzaminų ir PUPP organizavimas:	D. Križinauskaitė, E. Morozova	10-07	Mokytojų tarybos posėdis
1.18.1.	Technologijų MBE	E. Morozova, A. Ronkus, A. Šipova, V. Mineikienė	10-05	Direkcinis posėdis
1.18.2.	Fotografijos MBE	D. Križinauskaitė, A. Tamošauskienė	10-05	Direkcinis posėdis
1.18.3.	Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP	D. Križinauskaitė, E. Morozova	04	Direkcinis posėdis
1.18.4.	Matematikos PUPP	D. Križinauskaitė, E. Morozova	04	Direkcinis posėdis
1.18.5.	Užsienio k. (anglų) VBE	D. Križinauskaitė, E. Morozova	04/06	Direkcinis posėdis
1.18.6.	Lietuvių kalbos ir literatūros MBE	D. Križinauskaitė, E. Morozova	05	Direkcinis posėdis
1.18.7.	Matematikos VBE	D. Križinauskaitė, E. Morozova	06	Direkcinis posėdis
1.18.8.	Informacinių technologijų VBE	D. Križinauskaitė, E. Morozova	06	Direkcinis posėdis
1.19.	2021 m. metodinių grupių veiklos ataskaitų aptarimas ir veiklos 2022 m. planavimas	Metodinių grupių pirmininkai	12	Metodinės tarybos posėdis
1.20.	<i>Ugdymo nuotoliniu būdu tobulinimas</i>			
1.20.1.	Skaitmeninės mokomosios medžiagos kūrimas ir talpinimas MS Office 365 sistemoje	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
1.20.2.	Užduočių sudarymas ir skyrimas etest.lt platformoje	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
1.20.3.	Nuotolinio mokymosi patirties įsivertinimas gimnazijoje (tyrimai, apklausos)	E. Morozova, A. Odiniene, S. Jankauskė	01-12	Mokytojų tarybos posėdis

1.20.4.	Virtualios bendradarbiavimo, dokumentų kaupimo, keitimosi failais erdvės Microsoft Office 365 OneDrive diske sukūrimas	Metodinė taryba, E. Morozova	02-04	Mokytojų tarybos posėdis
1.20.5.	Kolega- kolegai. (Gerosios patirties sklaida, pamokų stebėjimas, kolegialus mokymasis)	Dalykų mokytojai	02-04	Metodinių grupių susirinkimai
1.20.6.	Socialinių, menų ir technologijų metodinės grupės metodinė savaitė	Metodinės grupės mokytojai	04-05	Metodinės tarybos posėdis
1.20.7.	Pranešimai metodinėse grupėse, miesto metodiniuose būreliuose, konferencijose	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
1.20.8.	“Grafinės planšetės naudojimo galimybės kalbų pamokose”	L. Rimeikienė	04	Metodinės grupės susirinkimas
1.20.9.	Pranešimas Klaipėdos m. rusų kalbos mokytojų metodinei dienai “Interaktyvi rusų (užsienio) kalbos pamoka”	E. Rybakova	04	Metodinės grupės susirinkimas
1.20.10.	Pranešimas “ IT išteklių naudojimas literatūros ir kalbos ugdymo pamokose”	L. Stakauskaitė	06	Metodinės grupės susirinkimas
1.20.11.	Pranešimas metodinėje grupėje „Virtualių renginių ruošimas ir jų reikšmė mokinių nuotolinio ugdymo procese“	S. Rudeičiukienė	06	Metodinės grupės susirinkimas
1.20.12.	Metodinė diena, skirta gerosios nuotolinio mokymo patirties sklaidai	Metodinė taryba, E. Morozova	06	Metodinės tarybos posėdis
1.20.13.	Giluminis vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Sritis 3. Ugdymo(si) aplinkos Temos 3.1. Įgalinanti mokyti fizinė aplinka; 3.2. Mokymasis be sienų Rodikliai 3.1.1. Įranga ir priemonės; 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje	L. Griščenkoviėnė, L. Sadauskienė, A. Pukinskienė, L. Gedgaudienė, T. Girtas, V. Kašėtienė	01-10	Mokytojų tarybos posėdis
1.21.	<i>Atvirų, integruotų, netradicinių pamokų organizavimas:</i>			
1.21.1.	Atvira pamoka „Klaipėdos sukilimas 1923 m.“ Filmo peržiūra ir aptarimas	S. Rudeičiukienė S. Malych T. Girtas	01	Metodinės grupės susirinkimas
1.21.2.	Atvira integruota pamoka „Rusų ir lietuvių kultūrų sąsajos Kalėdų ir Naujųjų metų tradicijose“	E. Rybakova, L. Rimkienė	01	Metodinės grupės susirinkimas
1.21.3.	Edukaciniai praktiniai užsiėmimai (chemija, biologija, matematika, fizika) Kauno 7 forte	L. Griščenkoviėnė, N. Lenksienė, L. Sadauskienė, A. Pukinskienė	04/11	Metodinės grupės susirinkimas
1.21.4.	Netradicinė – integruota istorijos – lietuvių kalbos pamoka Klaipėdos etnokultūros centre	S. Rudeičiukienė V. Žekonienė	05	Metodinių grupių susirinkimai

1.21.5.	Integruota geografijos, matematikos pamoka Europos diena paminėti	L. Šimkuvienė, L. Griščenkoviė	05	Metodinių grupių susirinkimai
1.21.6.	Integruota fizikos ir IT pamoka „Mechaninio judėjimo uždavinių sprendimas“	L. Sadauskienė	11	Metodinės grupės susirinkimas
1.21.6.	„Pažink mokslą kitaip“. Pamoka Palangos iliuzijų name EUREKA	N. Lenkšienė, L. Sadauskienė	Pagal galimybę	Metodinių grupių susirinkimai
1.21.7.	Netradicinė integruota lietuvių kalbos – istorijos pamoka Klaipėdos etnokultūros centre	V. Žekonienė	Pagal galimybę	Metodinės grupės susirinkimas
1.22.	Adaptacinės savaitės renginiai jaunimo klasių mokiniams	D. Križinauskaitė, A. Odinienė, V. Norvaišienė	09	Direkcinis posėdis
1.23.	Praktinės-tiriamosios veiklos organizavimas	E. Morozova, A. Odinienė	Pagal gimnazijos UP	Konferencija
1.24.	Ugdymo dienų organizavimas	Gimnazijos bendruomenė	Pagal UP	Mokytojų tarybos posėdis
1.25.	<i>Išvykų, ekskursijų organizavimas:</i>			
1.25.1.	Edukacinė išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų	S. Malych, N. Jefišova	03	Metodinės grupės susirinkimas
1.25.2.	Virtuali ekskursija po Ermitažą.	E. Rybakova	04	
1.25.3.	Išvyka į Memel Nord bunkerį Giruliuose (7-10 kl. mokiniai)	T. Girtas V. Mineikienė V. Norvaišienė	04	Metodinių grupių susirinkimai
1.25.4.	Išvyka į Memel Nord bunkerį Giruliuose (III-IV gimn. kl.)	S. Rudeičiukienė, S. Malych	05	Metodinės grupės susirinkimas
1.25.5.	Šv. Florijono, gaisrų sergėtojo diena, išvyka į gaisrinės padalinį.	V. Norvaišienė, jaunimo klasių auklėtojai.	05	Metodinės grupės susirinkimas
1.25.6.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena. Išvyka į Klaipėdos viešąją I. Simonaitytės biblioteką	V. Norvaišienė, jaunimo klasių auklėtojai	05	Metodinės grupės susirinkimas
1.25.7.	Ekskursija dviračiais po Klaipėdos senamiestį	T. Girtas	06	Metodinės grupės susirinkimas
1.25.8.	Išvyka jaunimo klasių mokiniams	A. Odinienė, V. Norvaišienė, S. Jankauskė	09	VGK posėdis
1.25.9.	Išvyka į Kuršių neriją (7-10 kl. mokiniai)	T. Girtas	09	Metodinės grupės susirinkimas
1.25.10.	Kultūros paso renginys.	A. Odinienė, jaunimo klasių auklėtojai	10	VGK posėdis
1.25.11.	Edukacinė išvyka į KRAC	L. Sadauskienė N. Lenkšienė	10/11	Metodinės grupės susirinkimas

1.25.12.	Edukacinė išvyka į Klaipėdos kultūrų centrą	J. Stakauskaitė	Pagal edukacinių renginių planą	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.	<i>Gimnazijos mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose projektuose:</i>			
1.26.1.	Projekto „Sotus! Sveikas! Laimingas!“ vykdymas	S. Jankauskė	01-12	Mokytojų tarybos posėdis
1.26.2.	Dalyvavimas 54 - joje respublikinėje biologijos olimpiadoje	A. Pukinskienė	01	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.3.	Dalyvavimas anglų kalbos olimpiadoje miesto etape	L. Gedgaudienė	01-02	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.4.	Dalyvavimas lietuvių kalbos olimpiadoje miesto etape	J. Stakauskaitė	01	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.5.	Dalyvavimas 30-ojoje Lietuvos mokinių istorijos olimpiadoje	S. Rudeičiukienė T. Girtas S. Malych	02	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.6.	Šalies besimokančiųjų suaugusiųjų kompiuterinių atvirukų konkursas	L. Sadauskienė, N. Jefišova	01-12	Virtuali paroda gimnazijos svetainėje
1.26.7.	Nacionalinis diktantas	L. Rimeikienė, J. Stakauskaitė	01	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.8.	Dailyraščio konkursas „Rašom“	L. Rimeikienė	01	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.9.	Tęstinis konkursas -projektas „Moki žodį- žinai kelią“, skirtas gilinti kalbos kultūros žinias	J. Stakauskaitė	02	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.10.	Vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis 2021“	Užsienio kalbų mokytojai	02	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.11.	Respublikinis projektas „Kengūra 2021“	Dalykų mokytojai	02-03	Metodinių gupių susirinkimai
1.26.12.	Edukacinis konkursas „Olympis 2021“	Dalykų mokytojai	Pavasaris/ ruduo	Metodinių gupių susirinkimai
1.26.13.	Tarptautinė anglų kalbos Kings Olimpiada	L. Gedgaudienė, L. Jurevičienė	03-05/ 10-12	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.14.	Matematikos olimpiada KINGS	L. Griščenkoviėnė	03	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.15.	Prisitraukimų čempionatas	I. Žurauskaitė	05	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.16.	Draugiškos krepšinio rungtynės	I. Žurauskaitė	09	Metodinės grupės susirinkimas

1.26.17.	LR Konstitucijos egzaminas 2021, skirtas LR Konstitucijos 29-mečiui.	S. Rudeičiukienė S. Malych T. Girtas	10	Metodinės grupės susirinkimas
1.26.18.	Klaipėdos m. rusų kalbos dailiojo rašymo konkursas "Rusiškai rašome gražiai ir taisyklingai"	E. Rybakova	10	Stendas
1.26.19.	Anglų kalbos dailiojo rašymo konkursas gimnazijoje	L. Gedgaudienė	11	Stendas
1.26.20.	Kompiuterinių atvirukų konkursas „Mokytis niekada nevėlu"	L. Sadauskienė, N. Jefišova, J. Stakauskaitė	09-11	Virtuali paroda gimnazijos svetainėje
1.26.21.	Respublikinis kompiuterinių atvirukų konkursas „Žiemos fantazija 2021“	L. Sadauskienė N. Jefišova	11-12	Virtuali paroda gimnazijos svetainėje
1.26.22.	Respublikinis informatikos konkursas „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“	L. Sadauskienė N. Jefišova	11-12	Virtuali paroda gimnazijos svetainėje
1.26.23.	Konkursai, konferencijos, skirtos suaugusiųjų mokymo(si) savaitės renginiams	Dalykų mokytojai	10-11	Metodinių gupių susirinkimai
1.26.24.	Klaipėdos m. moksleivių rašinių konkursas „Laiškas Seneliui Šalčiui“	E. Rybakova, E. Morozova	12	Stendas
1.27.	<i>Pedagoginė stebėseną (užduočių diferencijavimas, individualizavimas, vertinimo ir įsivertinimo įvairovė pamokoje.):</i>			
1.27.1.	Tradicinių renginių ir švenčių stebėseną	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	01-12	Direkcinis posėdis
1.27.2.	Besiatestuojančių mokytojų E. Rybakovos, A. Pukinskienės, L. Sadauskienės pamokų stebėjimas	D. Križinauskaitė, E. Morozova	01-12	Direkcinis posėdis
1.27.3.	Besiatestuojančios socialinės pedagogės S. Jankauskės veiklų stebėseną	D. Križinauskaitė, E. Morozova	01-12	Direkcinis posėdis
1.27.4.	Pamokų stebėseną ir grįžtamojo ryšio mokytojams teikimas	E. Morozova, A. Odinienė	01-12	Direkcinis posėdis
1.27.5.	Atviros integruotos pamokos „Rusų ir lietuvių kultūrų sąsajos Kalėdų ir Naujųjų metų tradicijose“ stebėseną (E. Rybakova, L. Rimkienė)	E. Morozova	01	Direkcinis posėdis
1.27.6.	Gerosios patirties sklaida. Kolega-kolegai. Stebėtų pamokų aptarimas	E. Morozova, A. Odinienė, L. Griščenkoviėnė	04	Metodinės tarybos posėdis
1.27.7.	Adaptacinės savaitės jaunimo klasėms veiklų stebėseną	D. Križinauskaitė, A. Odinienė	09	Direkcinis posėdis
1.27.8.	Praktinių tiriamųjų veiklų pristatymo stebėseną	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	Pagal UP	Konferencija
1.27.9.	Kultūros paso galimybių panaudojimo aptarimas	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	12	Direkcinis posėdis

2. Teikti veiksmingą pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti.				
2.1.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokymo(si) organizavimas	A. Odinienė, E. Morozova	01-12	Direkcinis posėdis
2.2.	Vaiko gerovės komisijos veikla (1 priedas)	A. Odinienė, V. Norvaišienė	01-12	VGK posėdžiai
2.3.	Teikti socialinę pagalbą	S. Jankauskė, V. Norvaišienė	01-12	Direkcinis posėdis
2.4.	Teikti psichologinę pagalbą	G. Širvinskas	01-12	Direkcinis posėdis
2.5.	Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems SUP	R. Sadauskienė	01-12	VGK posėdžiai
2.6.	Pritaikytų programų suderinimas	Dalykų mokytojai, A. Odinienė, E. Morozova	01-12; 09	Metodinės tarybos, metodinių gupių susirinkimai
2.7.	Mokinių asmeninės pažangos matavimas ir aptarimas	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
2.8.	Pažangumo ir lankomumo analizė	L. Šimkuvienė, klasių vadovai	01-12	Klasių vadovų metodinės grupės susirinkimai
2.9.	I ir II pusmečio žinių vertinimo testų rezultatų aptarimas, pagalbos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio, numatymas	Dalykų mokytojai	01/06	Metodinių grupių susirinkimai
2.10.	Išskaitos užduotys ir testai mokiniams, likviduojantiems skolas.	Dalykų mokytojai	01-12	Metodinių grupių susirinkimai
2.11.	Technologijų brandos egzamino darbų tarpinė peržiūra	E. Morozova, A. Ronkus, A. Šipova	01	Direkcinis posėdis
2.12.	Menų brandos egzamino darbų tarpinė peržiūra	E. Morozova, A. Tamošauskienė	01	Direkcinis posėdis
2.13.	Mokinių, patyrusių mokymosi praradimus ir nesėkmingai besimokančių mokinių identifikavimas	Metodinė taryba, E. Morozova, A. Odinienė	01	Mokytojų tarybos posėdis
2.14.	Konsultacijų mokymosi praradimams kompensuoti organizavimas	E. Morozova, A. Odinienė, L. Griščenkovienė	02-12	Direkcinis posėdis
2.15.	Bandomosios matematikos ir lietuvių k. PUPP užduotys	L. Griščenkovienė, V. Žekonienė	05	Metodinių grupių susirinkimai
2.16.	Pasitarimas dėl pagalbos mokiniui metodų ir priemonių. Pasiūlymų gimnazijos metodei tarybai pateikimas	Metodinių grupių nariai	06	Metodinės tarybos susirinkimas

2.17.	Diagnostinių testų rengimas ir jų rezultatų analizė	Dalykų mokytojai	09/02	Metodinių grupių susirinkimai
2.18.	Mokomųjų dalykų užduotys ir testai mokiniams, keičiantiems dalyko kursą ar likviduojantiems skolas	dalykų mokytojai	09	Metodinių grupių susirinkimai
2.19.	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir rezultatų aptarimas	E. Morozova, dalykų mokytojai	09/10	Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiai
2.20.	Technologijų brandos egzamino darbo aprašo rekomendacijų teikimas	A. Ronkus, A. Šipova, V. Mineikienė	10	Klasės vadovų metodinės grupės susirinkimas
2.21.	Dailės brandos egzamino darbo aprašo rekomendacijų teikimas	A. Tamošauskienė	10	Klasės vadovų metodinės grupės susirinkimas
3. Plėtoti veiklas, kuriančias aktyvią, bendradarbiaujančią, ir saugią bendruomenę				
3.1.	Renginių, švenčių organizavimas (2 priedas)	Bendruomenės nariai	01-12	Renginys
3.2.	Informacinės pagalbos teikimas	D. Križinauskaitė, N. Lenkšienė	01-12	Direkcinis posėdis
3.3.	Mokinių ir pedagogų duomenų bankų rengimas	G. Dominauskienė, A. Odinienė, E. Morozova	01-12	Direkcinis posėdis
3.4.	Statistinių ataskaitų rengimas ir jų analizė	D. Križinauskaitė, E. Morozova, A. Odinienė	01-12	Mokytojų tarybos posėdis
3.5.	Rengti instruktažus, pratybas, treniruotes civilinės saugos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos klausimais	D. Vaišutienė	01-12	Direkcinis posėdis
3.6.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programos „Savo keliu“ vykdymas	A. Odinienė, V. Norvaišienė, dalykų mokytojai	01-12	VGK posėdis
3.7.	Mokinių tarybos veiklos organizavimas	S. Jankauskė	01-12	Mokinių tarybos posėdžiai
3.8.	Savalaikės informacijos nepilnamečių mokinių tėvams teikimas	A. Odinienė, mokytojai	01-12	Direkcinis posėdis
3.9.	Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį švietimą.	A. Odinienė	01-12	Direkcinis posėdis
3.10.	Tėvų įtraukimas į gimnazijos renginius	A. Odinienė	01-12	Direkcinis posėdis
3.11.	Dalyvauti verslumo ir karjeros renginiuose, profesinių mokyklų, kolegijų, universitetų atvirų durų renginiuose	S. Jankauskė	01-12	
3.12.	Susitikimas su jaunimo darbo rinkos atstovais	S. Jankauskė	Pagal poreikį	VGK posėdis

3.13.	Akcija: „Laiminga pertrauka“	S. Jankauskė, V. Norvaišienė	01-12	VGK posėdis
3.14.	Saugesnio interneto diena 2020 – „Kurkime geresnį internetą kartu!“	N. Jefišova, L. Sadauskienė, E. Rybakova	02	Metodinės grupės susirinkimas
3.15.	Nulinės diskriminacijos diena.	V. Norvaišienė, G. Širvinskas	03	
3.16.	Mėnuo be patyčių	S. Jankauskė, V. Kašėtienė	03	VGK posėdis
3.17.	Akcija „Diena be tabako“	V. Kašėtienė, S. Jankauskė	05	VGK posėdis
3.18.	Apklausa „Mokinių ugdymosi poreikiai“ (II kl.)	E. Morozova	05	Mokytojų tarybos posėdis
3.19.	Apklausa „Neformalios veiklos poreikis mokykloje“	S. Jankauskė	05	Mokytojų tarybos posėdis
3.20.	Pasaulinė savižudžių prevencijos diena	G. Širvinskas	09	
3.21.	Psichikos sveikatos diena	G. Širvinskas	10	
3.22.	Atvirukų kūrimas mokytojams Mokytojų dienos proga.	R. Baranskienė	09	Renginys
3.23.	Jaunimo skyriaus klasių tėvų komiteto susitikimai su administracija	D. Križinauskaitė	09, 12	Tėvų komiteto posėdis
3.24.	Nepilnamečių mokinių tėvų susirinkimai	A. Odinienė	11/ 03	Direkcinis posėdis
3.25.	Atvirų durų dienos nepilnamečių mokinių tėvams.	Dalykų mokytojai, klasės vadovai.	11/05	Direkcinis posėdis
3.26.	Tarptautinė tolerancijos diena	S. Jankauskė V. Kašėtienė	11	VGK posėdis
3.27.	Pasaulinės AIDS dienos minėjimas	S. Jankauskė, A. Pukinskienė	12	VGK posėdis
3.28.	Korupcijos prevencijos dienos minėjimas	S. Jankauskė, V. Kašėtienė	12	VGK posėdis
3.29.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas 2021 m.	D. Križinauskaitė, L. Griščenkoviene	12	Mokytojų tarybos posėdis
4. Kurti modernią, funkcionalią, atitinkančią mokinių poreikius ir interesus mokymosi aplinką				
4.1.	Finansinės politikos dokumentų, sąmatų rengimas	D. Križinauskaitė, A. Sovienė	01-12	Direkcinis posėdis
4.2.	Bibliotekos aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, informacine, grožine literatūra	N. Lenkšienė	01-12	Gimnazijos tarybos posėdis
4.3.	Gimnazijos erdvių parengimas, puošimas tradicinėmis šventėms ir renginiams	A. Tamošauskienė	01-12	Papuoštos erdvės
4.4.	Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo aptartis ir paraiškos rengimas	Dalykų mokytojai	08	Metodinės tarybos posėdis

4.5.	<i>Parodų, ekspozicijų ir stendų rengimas:</i>			
4.5.1.	Stendai, skirti minėtinoms datoms.	J. Stakauskaitė	Nuolat	Stendai gimnazijos erdvėse
4.5.2.	Stendas saugesnio interneto dienai „Kurkime geresnį internetą kartu!“	N. Jefišova L. Sadauskienė, E. Rybakova	02	
4.5.3.	Ekspozicija „Laisva Lietuva“, skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui	S. Rudeičiukienė S. Malych V. Kašėtienė	03	
4.5.4.	Stendas „Mokinių projekto „Tavo žvilgsnis“ darbų pristatymas	E. Rybakova, užsienio kalbų mokytojai	03	
4.5.5.	Informacinis stendas, skirtas Tarptautinei frankofonijos dienai	V. Kašėtienė	03	
4.5.6.	Stendai, skirti savišvietai (savarankiškai ruošti brandoms egzaminams)	L. Rimeikienė	03-06	
4.5.7.	Medžiaga-stendai skirti ruošti savarankiškai anglų k. VBE.	L. Gedgaudienė	03-06	
4.5.8.	Stendas, skirtas poeto Vytauto Mačernio gimimo šimtmečiui paminėti	V. Žekonienė	05	
4.5.9.	Technologijų brandos egzamino darbų virtuali paroda	A. Ronkus	05	
4.5.10.	Ekspozicija „Gegužės 3-iosios Konstitucija - pirmoji rašytinė Konstitucija Europoje“ skirta ATR Gegužės 3-iosios Konstitucijos ir Tarpusavio įžado akto 230 m. sukakčiai.	S. Rudeičiukienė S. Malych T. Girtas V. Kašėtienė	05	
4.5.11.	Stendas, skirtas Tarptautinei šeimos dienai	V. Kašėtienė	05	
4.5.12.	Stendas „LR konstitucijos egzaminas 2021“	S. Rudeičiukienė S, Malych	10	
4.5.13.	Ekspozicija, skirta Nepriklausomybės kovų atminimui	S. Rudeičiukienė	10	
4.5.14.	Stendas, skirtas Tarptautinei donorų dienai	V. Kašėtienė	10	
4.5.15.	Stendas „Mokinių dailės konkurso darbų pristatymas“	E. Rybakova	10	
4.5.16.	Stendas Mokinių epistolinio rašinio konkurso „Laiškas Seneliui Šalčiui“ darbų pristatymas	E. Rybakova	12	
4.6.	Materialinės bazės atnaujinimas, saugių ugdymosi sąlygų sudarymas:	D. Križinauskaitė, D. Vaišutienė	01-12	Direkcinis posėdis

4.6.1.	Atnaujinti aktų salės scenos patalpas (grindų keitimas, sienų dažymas, naujų durų montavimas)	D. Križinauskaitė, D. Vaišutienė	01-08	Direkcinis posėdis
4.6.2.	Suremontuoti persirengimo patalpas aktų salėje (sienų dažymas, grindų keitimas, naujų durų montavimas).	D. Križinauskaitė, D. Vaišutienė	01-07	Direkcinis posėdis
4.6.3.	Kabinetų dalinis atnaujinimas (baldai, roletai)	D. Križinauskaitė, D. Vaišutienė	01-09	Direkcinis posėdis
4.6.4.	IKT priemonių atnaujinimas	D. Križinauskaitė, D. Vaišutienė	01-12	Direkcinis posėdis

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

14. Įgyvendinus uždavinius:
- 14.1. bus užtikrintas ugdymo proceso gimnazijoje organizavimas;
 - 14.2. bus sudarytos palankios sąlygos kiekvieno mokinio aktyviam ugdymui(si), asmeninei pažangai ir saviraiškos poreikių tenkinimui;
 - 14.3. mokiniams bus teikiama veiksminga švietimo pagalba;
 - 14.4. mokymosi aplinka atitiks mokinių poreikius ir interesus;
 - 14.5. patobulintas mokytojų skaitmeninis raštingumas gerins mokinių mokymosi motyvaciją;
 - 14.6. glaudesnis bendruomenės narių bendradarbiavimas skatins lyderystę
 - 14.7. pagerės ugdymo(si) sąlygos, bus atnaujinta materialinė gimnazijos bazė.

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

15. Programai įgyvendinti bus skiriama 255,6 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto ir 560,8 tūkst. Eur valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, jaunimo klasių skyriaus vedėja.
 17. Priežiūrą vykdys direktorius.
 18. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
-

PATVIRTINTA
Klaipėdos suaugusiųjų
gimnazijos Direktorės
2021 m.
Įsk. Nr.

**KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS
2021 m. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
VEIKLOS PLANAS**

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

I. TIKSLAS: KOKYBIŠKO MOKYMO(SI) UŽTIKRINIMAS.

- sudaryti palankias ugdymo(si) sąlygas.
- sukurti ir įgyvendinti mokinių lankomumo, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.
- sukurti ir įgyvendinti pagalbos mokiniams sistemą.

II TIKSLAS. KURTI SAUGIAS, ĮGALINANČIAS MOKYTIS UGDYMO(SI) APLINKAS.

- kurti ir plėtoti mokyklos bendruomenės tradicijas.
- skatinti inovatyvią projektinę veiklą.
- kurti veiksmingą mokyklos tinklaveiką.
- viešinti mokyklos veiklą.

III. TIKSLAS. LYDERYSTĖS UGDYMAS.

- mokytis ir veikti komandomis.
- tobulinti asmeninį meistriškumą.

Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) tikslas – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

VGK uždaviniai:

1. Vykdyti gimnazijos nelankymo, nesimokymo, tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.
2. Vykdyti gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko gerovės klausimais ir vaiko teisių apsaugą.
3. Padėti mokiniams suformuoti neigiamą požiūrį į tabako, alkoholio ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimą bei atitolinti bandymo vartoti psichiką veikiančias priemones.
4. Padėti naujai atvykusiems mokiniams adaptuotis mokykloje;
5. Teikti optimalią ir kvalifikuotą mokytojų, trenerių, psichologo, socialinio pedagogo pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams;
6. Įtraukti mokinius į projektinę veiklą;
7. Integruoti spec. poreikių mokinius į gimnazijos bendruomenės veiklą;
8. Patobulinti mokytojų, trenerių, psichologo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo kvalifikaciją;

9. Krizės atveju suteikti reikiamą pagalbą krizės paveiktiems bendruomenės nariams bei informuoti įvairias instancijas apie įvykį.
- 10.

ORGANIZACINIS DARBAS – posėdžiai, pasitarimai			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veikla</i>	<i>Periodiškumas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2019–2020 m. m. ir veiklos plano projekto 2020–2021 m. m. aptarimai.	<i>Sausis</i>	A.Odinienė, V.Norvaišienė
2.	VGK posėdžių organizavimas.	<i>Sausis, vasaris, kovas, balandis, gegužė, birželis, rugsėjis, spalio, lapkritis gruodis. (Esant reikalui dažniau)</i>	A.Odinienė, V.Norvaišienė
4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021 m. tvirtinimas	<i>Sausis</i>	VGK nariai, administracija
5.	Derinti socialinio pedagogo, psichologo veiklos planus	<i>Sausis</i>	A.Odinienė
6.	Pasitarimo metu aptarti mokinių mokymosi sėkmes ir nesėkmes, sudaryti veiksmų planą.	<i>Sausis – vasaris</i>	VGK nariai, klasių auklėtojai
7.	Pasitarimo metu aptarti mokinių nederamo elgesio ir emocijų neigiamą įtaką, sudaryti veiksmų planą.	<i>Sausis - gruodis</i>	VGK nariai, klasių auklėtojai, administracija
8.	Parengti specialiuosius poreikius turinčių mokinių (vaikų) sąrašus.	<i>Sausis - vasaris</i>	R.Sadauskienė
9.	I pusmečio rezultatų analizė ir galimos švietimo pagalbos aptarimas. Pedagogų švietimo specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo srityje galimybės. Individualios pagalbos vaikui plano (IPP) sudarymas	<i>Sausis</i>	VGK nariai, klasių auklėtojai
10.	II pusmečio signalinio trimestro aptarimas. Sėkmių ir nesėkmių įvertinimas, plano koregavimas.	<i>Sausis</i>	VGK nariai, klasių auklėtojai
DARBAS SU UGDYTIMAIS			
1.	Rugsėjo mėnesį atėjusių naujų mokinių adaptacijos aptarimas	<i>Rugsėjis- spalio</i>	VGK nariai
2.	Taikyti individualaus darbo su mokiniu metodus	<i>Per mokslo metus</i>	R.Sadauskienė, V.Norvaišienė, G.Širvinskas, klasių vadovai, kiti specialistai
3.	Vesti individualias ir grupines pratybas spec. poreikių mokiniams	<i>Per mokslo metus</i>	R.Sadauskienė, V.Norvaišienė, G.Širvinskas
4.	Darbas su smurta, patyčias patiriančiais vaikais	<i>Per mokslo metus</i>	R.Sadauskienė, V.Norvaišienė, G.Širvinskas, kiti specialistai
5.	Teikti socialinę pedagoginę pagalbą rizikos grupės vaikams	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė

6.	Pagal įgaliojimus atstovauti vaikų teisėms ir ginti jas teisėsaugos institucijose	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė
7.	Individualus darbas su mokiniu, kuris padarė nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau jam nebuvo suėjęs LR baudžiamajame kodekse numatytas amžius, nuo kurio asmuo atsako pagal baudžiamuosius įstatymus;	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė
8.	Individualus darbas su mokiniu, kuris nuolat daro administracinių teisės pažeidimų požymių turinčias veikas, tačiau jam nebuvo suėjęs LR administracinių teisės pažeidimų kodekse numatyto amžius, nuo kurio atsiranda administracinė atsakomybė	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė
10.	Individualus darbas su mokiniu, kurio elgesys daro žalą ir kelia pavojų aplinkiniams, o jo atstovų pagal įstatymą, vietos bendruomenės pastangų nepakanka pasiekti teigiamų elgesio pokyčių	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė
11.	Individualus darbas su mokiniu, kuris nuolat nesimoko pagal privalomojo švietimo programas ar nelanko mokyklos	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė
12.	Individualios psichologinės konsultacijos mokiniams, siekiant nustatyti jų problemas ir pagalbos būdus jas išspręsti	<i>Per mokslo metus</i>	G.Širvinskas
13.	Organizuoti ir vykdyti vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą	<i>Per mokslo metus</i>	G.Norvaišienė
14.	Stebėti rizikos grupės mokinių mokymąsi ir elgesį. Esant netinkamam elgesiui nedelsiant reaguoti, imtis priemonių šalinti priežastis.	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė
15.	Vesti psichologinius grupinius užsiėmimus, daryti grupines konsultacijas su mokiniais. Į grupines konsultacijas įtraukti ir klasės vadovus, kitus specialistus.	<i>Per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė, G.Širvinskas, klasių vadovai
SPECIALUSIS UGDYMAS			
1.	Patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių sąrašą, pagal pateiktas PPT išvadas	<i>Rugsėjis- spalio, esant poreikiui dažniau</i>	VGK nariai
2.	SUP turinčių mokinių programų pritaikymas pagal mokinio poreikius, programos tvirtinimas.	<i>Rugsėjis</i>	V.Norvaišienė, R.Sadauskienė, G.Širvinskas, klasių vadovai, kiti specialistai
3.	Teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą SUP turintiems mokiniams, pagal pagalbos mokiniui specialistų grafiką.	<i>Nuolat, per mokslo metus</i>	V.Norvaišienė, G.Širvinskas
4.	Šviesti mokytojus specialiojo ugdymo paslaugų teikimo srityje.	<i>Nuolat, per mokslo metus</i>	R.Sadauskienė

5.	Bendradarbiauti ir konsultuoti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	<i>Nuolat</i>	V.Norvaišienė
6.	Bendradarbiauti su Klaipėdos PPT. Teikti mokinius pakartotiniam įvertinimui. Mokinių neturinčių PPT išvadų teikimas tarnybai dėl mokinio įvertinimo.	<i>Esant poreikiui</i>	VGK nariai
7.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo tobulinimo.	<i>Nuolat</i>	V.Norvaišienė, G.Širvinskas, R.Sadauskienė

PREVENGINĖ VEIKLA

1.	Gimnazijos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos „Mokinių elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu ir kt. Dokumentais”.	<i>Rugsėjis, esant poreikiui dažniau</i>	Klasių vadovai, V.Norvaišienė
2.	Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencija	<i>Nuolat</i>	V.Norvaišienė
3.	Nelankančiųjų mokyklos mokinių priežastčių nustatymas ir priemonių plano sudarymas	<i>Per mokslo metus</i>	VGK nariai
4.	Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė.	<i>Nuolat</i>	V.Norvaišienė
5.	Lankymasis mokinio namuose siekiant, išsiaiškinti mokinio lankomumo ar kitas su mokymosi sunkumais kylančias problemas.	<i>Esant poreikiui</i>	V.Norvaišienė
6.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvaros pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas.	<i>Esant poreikiui</i>	V.Norvaišienė
7.	Moksleivių psichikos sveikatos stiprinimo ir emocinių kompetencijų stiprinimas, klasių mikroklimato gerinimas.	<i>Nuolat</i>	G.Širvinskas
8.	Bendruomenės pareigūnės paskaita mokiniams „Mano teisės ir pareigos“	<i>Spalis</i>	V.Norvaišienė
9.	Bendruomenės pareigūnės paskaita 7-10 kl. mokiniams „Alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimas“	<i>Lapkritis, kovas</i>	V.Norvaišienė
10.	Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas.		VGK nariai
11.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	<i>Nuolat</i>	V.Norvaišienė
12.	Bendradarbiauti su policijos pareigūnais mokinių saugumo, elgesio klausimais.	<i>Esant poreikiui</i>	V.Norvaišienė
13.	Žalingų įpročių paplitimo mokykloje įsivertinimas, priemonių plano sudarymas, prevencinių priemonių taikymas.	<i>Lapkritis-gruodis, nuolat</i>	V.Norvaišienė
14.	Netinkamai besielgenčių, mokinio elgesio taisyklėms nusižengusių mokinių įtraukimas į užklasinę mokyklos veiklą, siekiant keisti netinkamą elgesį	<i>Esant poreikiui</i>	Socialinė pedagogė, VGK nariai, klasių vadovai

TYRIMAI

1.	Išsiaiškinti specialiųjų poreikių mokinius, kuriems reikalinga socialinio pedagogo, psichologo pagalba	<i>Rugsėjis</i>	R.Sadauskienė, V.Norvaišienė, G.Širvinskas, kiti specialistai
2.	Mokinio, gyvenančio soc. rizikos šeimoje, artimosios aplinkos tyrimas	<i>Rugsėjis-spalis</i>	Klasių vadovai, socialinė pedagogė
3.	Tirti ir įvertinti žalingų įpročių paplitimą mokinių tarpe	<i>Spalis - lapkritis</i>	V.Norvaišienė
4.	Tirti ir įvertinti lankomumo ir vėlavimo į pamokas priežastys.	<i>Per mokslo metus</i>	Klasių vadovai, socialinė pedagogė
5.	Naujų mokinių adaptacijos tyrimas (pagal paruoštą anketą)	<i>Spalis</i>	G.Širvinskas
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYKLOS BENDRUOMENE			
1.	Konsultuoti mokytojus, rengiant pritaikytas ir /ar individualizuotas dalykų programas	<i>Nuolat</i>	R.Sadauskienė, V.Norvaišienė, G.Širvinskas, kiti specialistai
2.	Teikti pagalbą gimnazijos pedagogams sprendžiant vaikų socialines problemas	<i>Nuolat</i>	V.Norvaišienė
3.	Supažindinti mokytojus su naujai atvykusių specialiųjų poreikių mokinių raidos sutrikimais, numatyti darbo kryptis, metodus ir būdus pamokoje. dirbant su šiais mokiniais	<i>Esant poreikiui</i>	R.Sadauskienė, VGK nariai
4.	Lankytis pamokose, popamokiniuose užsiėmimuose.	<i>Pagal numatytus planus</i>	VGK nariai
5.	Bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene rūpintis moksleivių saugumu	<i>Nuolat</i>	VGK nariai
6.	Bendradarbiauti su mokytojais, klasių auklėtojais sprendžiant vaikų psichologines problemas, teikti rekomendacijas	<i>Nuolat</i>	G.Širvinskas
7.	Konsultuoti pagalbinį personalą dėl mokinių adaptacijos gimnazijoje.	<i>Esant poreikiui</i>	VGK nariai
8.	Aptarti rizikos grupės mokinių elgesį, pažangumą ir lankomumą 7/8-10 klasių vadovų posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose	<i>Pagal numatytus planus</i>	VGK nariai, administracija
BENDRADARBIAVIMAS SU INSTITUCIJOMIS			
1.	Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto Vaiko teisių apsaugos tarnyba, globos namais, viešosios tvarkos inspektoriais, Klaipėdos miesto policijos komisariatais, Socialinės paramos skyriumi, Šeimos ir vaiko gerovės centru, Socialinių paslaugų centru, Pedagogine psichologine tarnyba, Psichikos sveikatos centru, gydymo įstaigomis, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė,	<i>Per mokslo metus</i>	VGK nariai

	jaunimo centrais, specialistais ir kitomis institucijomis, užtikrinančiomis reikiamą pagalbą teikimą		
KRIZIŲ VALDYMAS			
Įvykus netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdžiusiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuojamos priemonės:			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes ir parengti krizės valdymo planą	<i>Įvykus krizei</i>	VGK nariai
2.	Parengti informaciją apie krizę mokyklos bendruomenei.	<i>Įvykus krizei</i>	Vgk nariai
3.	Apie krizę informuoti gimnazijos bendruomenę, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją	<i>Įvykus krizei</i>	G.Širvinskas
4.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė ar kita pagalba ir organizuoti jos teikimą	<i>Įvykus krizei</i>	G.Širvinskas
5.	Konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius (mokytojus, mokinių tėvus, klase) individualiai ar grupėmis	<i>Įvykus krizei</i>	G.Širvinskas
6.	Rengti pokalbius su mokiniais.	<i>Įvykus krizei</i>	G.Širvinskas, V.Norvaišienė
7.	Esant būtinybei kreiptis pagalbos į sveikatos priežiūros įstaigą, teritorinės policijos įstaigą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą ir kitas institucijas	<i>Įvykus krizei</i>	V.Norvaišienė
8.	Esant reikalui koreguoti krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą	<i>Įvykus krizei</i>	VGK nariai
ASMENINIS TOBULĖJIMAS			
1.	Dalyvauti miesto ir gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	<i>Per mokslo metus</i>	VGK nariai
2.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	<i>Per mokslo metus</i>	VGK nariai

VGK PIRMININKĖ

AUDRA ODINIENĖ

RENGINIŲ PLANAS

Eil. nr.	Renginys	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas
1.	Integruotas virtualus renginys „Laisvės paukštė”, skirtas Lietuvos laisvės gynimo 30 - mečiui paminėti	S .Rudeičiukienė V. Žekonienė T. Girtas V. Auglienė, K. Krūminas Klaipėdos E. Galvanausko profesinio mokymo centro mokytojai	01
2.	Užgavėnės, mielinių blynų popietė	V. Norvaišienė, jaunimo klasių auklėtojai	02
3.	Šimtadienio šventė 2021	III gimn. klasių vadovai	02
4.	Integruotas renginys, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Tikime laisve“	S. Rudeičiukienė V. Žekonienė S. Malych T. Girtas	02
5.	Šv. Velykų minėjimo popietė	J. Stakauskaitė	03
	Integruotas renginys „Dainuoju Lietuvą“, skirtas Kovo 11 -jai – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti	S. Rudeičiukienė V. Žekonienė S. Malych T. Girtas S. Brazdeikienė S. Jankauskė	03
6.	Popietė, skirta skaičiaus PI paminėjimui	L. Griščenkovienė A. Pukinskienė A. Račkaitienė	03
7.	Gamtos mokslų savaitės renginys, skirtas Žemės dienai paminėti.	L. Griščenkovienė L. Sadauskienė A. Pukinskienė	04
8.	Literatūrinis renginys „Mokėkime gyventi nors dūžtančiose formose”, skirtas poeto Vytauto Mačernio šimtmečiui paminėti.	V. Žekonienė	05
9.	Paskutinio skambučio šventė	IV klasių vadovai	05
10.	Atestatų įteikimo šventė	IV klasių vadovai	07
11.	Mokslo ir žinių diena	Klasių vadovai	09
12.	Europos kalbų diena	L. Gedgaudienė, kalbų mokytojai	09
13.	Tarptautinės mokytojų dienos šventė	V. Kašėtienė, A. Pukinskienė	10
14.	Pyragų diena	S. Jankauskė, klasių vadovai	11
15.	Suaugusiųjų mokymosi savaitė 2021	D. Križinauskaitė, darbo grupė	11
16.	Kalėdinė vakaronė	Klasių vadovai	12